



Comune di Montecchio Precalcino (VI)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E DEI SOCIAL MEDIA

Indice

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Principi generali

CAPO I SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Articolo 3 – Ambiti applicativi

Articolo 4 – Responsabilità della gestione del sito

Articolo 5 – Atti e documenti soggetti a pubblicazione

Articolo 6 – Tutela della privacy e del "diritto all'oblio"

Articolo 7 – Limiti alla pubblicazione e relative responsabilità

Articolo 8 – Sicurezza

Articolo 9 - Utilizzo del sito da parte degli utenti

Articolo 10 – Proprietà intellettuale, diritto d'autore e marchi

CAPO II SOCIAL MEDIA E POLICY

Articolo 11 - Pagina istituzionale del Comune sui social network

Articolo 12 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Articolo 13 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Articolo 14 - Social media policy

Articolo 15 – Disposizioni finali.

Approvato con delibera del Consiglio comunale n. 4 del 07/04/2025

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina:

- a) la gestione del sito web istituzionale del Comune di Montecchio Precalcino e dell'App Municipium;
- b) le modalità di pubblicazione e di aggiornamento dei contenuti, la definizione delle relative responsabilità;
- c) la gestione e il funzionamento della pagina istituzionale sui social network del Comune di Montecchio Precalcino, definendone le modalità di pubblicazione e di accesso.

Articolo 2 - Principi generali

1. Il Comune di Montecchio Precalcino ritiene fondamentale attivare strumenti di comunicazione e di relazione tra istituzioni e cittadini che facilitino il passaggio reciproco di informazioni e migliorino la qualità dei servizi offerti.
2. Il Comune di Montecchio Precalcino riconosce l'internet e i social network quali strumenti utili a garantire la libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
3. L'Amministrazione considera l'internet e i social network delle opportunità per promuovere e rafforzare la cittadinanza attiva. Il loro utilizzo migliora la trasparenza amministrativa e incrementa la partecipazione dei cittadini.
4. Il profilo istituzionale del Comune di Montecchio Precalcino sui social network è promosso in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da considerare quale valida integrazione al sito ufficiale come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio e di comunicazione in generale.
5. Il Comune adegua la propria attività di comunicazione, di informazione e di promozione della conoscenza e della pubblicità della propria attività istituzionale e amministrativa ai principi di trasparenza e accessibilità stabiliti dalle vigenti disposizioni normative; adotta ogni modalità finalizzata a mettere i cittadini in condizione di conoscere le attività svolte e i servizi erogati, attivando modalità di utilizzo "on line", con i limiti derivanti dalle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati e dalle direttive del Garante per la protezione dei dati personali.

CAPO I - SITO INTERNET ISTITUZIONALE E APP MUNICIPALUM

Articolo 3 – Ambiti applicativi

1. Il sito Internet istituzionale del Comune risponde al dominio web <https://www.comune.montecchioprecalcino.vi.it>, di proprietà di questo ente.
2. Il sito e l'app Municipium sono gestiti con i seguenti obiettivi:
 - a) illustrare le attività ed il funzionamento del Comune e promuoverne l'immagine;
 - b) attivare strumenti di comunicazione istituzionale;
 - c) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;
 - d) assicurare l'informazione ai cittadini relativamente agli atti e al percorso dei procedimenti, promuovendo la conoscenza e facilitando l'accesso ai servizi e alle attività comunali;
 - e) garantire ai cittadini il diritto di accesso e di partecipazione;
 - f) favorire i processi di semplificazione;
 - g) rendere disponibili online il massimo numero possibile di servizi al cittadino e alle imprese.
3. Il presente regolamento non disciplina competenze e responsabilità in materia di pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 4 – Responsabilità della gestione del sito

1. Il sito Internet è gestito dal Servizio Informatizzazione dell'ente, che gestisce, altresì, l'app Municipium.

2. Il Servizio è responsabile del funzionamento del sito e degli adempimenti di carattere informativo e di comunicazione contenuti nel presente regolamento e nelle leggi vigenti in materia.

3. Il Servizio coordina e sovrintende a tutte le attività finalizzate alla pubblicazione, all'aggiornamento e alla corretta gestione del sito, promuovendo la circolazione delle informazioni e verificando, d'ufficio o su segnalazione dei cittadini o degli altri uffici, la conformità dei contenuti pubblicati alle prescrizioni del presente regolamento.

4. I contenuti del sito devono rispondere ai requisiti di chiarezza, usabilità, accessibilità e reperibilità per come indicati nella vigente normativa e nelle indicazioni fornite da Agid in materia.

5. Per lo svolgimento dei compiti affidati, il Servizio Informatizzazione dispone con apposito atto le modalità con cui gli altri uffici comunali sono tenuti a comunicare e/o pubblicare le informazioni di loro pertinenza per la pubblicazione dei contenuti sul sito.

Articolo 5 – Atti e documenti soggetti a pubblicazione

1. Sono pubblicati tutti gli atti e le informazioni per i quali specifiche disposizioni normative e le relative direttive di attuazione prevedano la pubblicazione. Possono, in ogni caso, essere pubblicati tutti gli atti e le informazioni di pubblico interesse per i quali non sia espressamente vietata la pubblicazione.

Articolo 6 – Tutela della privacy e del "diritto all'oblio"

1. Tutti gli atti che devono per legge essere pubblicati all'albo on line e/o che vengono pubblicati in altra parte del sito web istituzionale possono contenere dati personali ma garantendo l'osservanza dei principi di necessità, proporzionalità, disponibilità, pertinenza e non eccedenza. In tutti i casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, gli uffici che li redigono o li pubblicano provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o i dati sensibili o giudiziari. A tale riguardo, si rimanda alle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali "*in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*".

2. Gli atti che devono per legge essere pubblicati all'albo on line vi restano per il tempo stabilito dalla legge medesima o da altra normativa.

3. Tutti gli atti amministrativi non pubblicati integralmente nel sito web possono essere richiesti al settore competente, con le modalità stabilite dal regolamento comunale in materia di accesso civico.

Articolo 7 – Limiti alla pubblicazione e relative responsabilità

1. In linea generale, i limiti di pubblicazione sul sito web sono unicamente derivanti dalle vigenti disposizioni normative e dalle direttive e deliberazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

2. In particolare, è vietato pubblicare materiale il quale:

- non sia pienamente conforme e corrispondente alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali dei quali si fornisce comunicazione tramite il sito;
- possa violare le vigenti disposizioni e direttive in materia di trattamento dati (privacy);
- possa violare specifiche disposizioni che ne abbiano inibita la pubblicazione, anche con riferimento ai divieti previsti dai vigenti regolamenti comunali;
- è di carattere razzista o violento;
- ha natura commerciale.

3. I profili istituzionali non possono essere utilizzati per la propaganda politica ed elettorale e operano nel rispetto della disciplina sulla *par condicio* e sul silenzio elettorale.

4. L'amministrazione si riserva di interrompere la pubblicazione delle informazioni che ritenesse non coerenti con i fini istituzionali, in contrasto con il comma precedente o con i principi indicati dal comma 5 dell'Articolo 1 della Legge 150 del 2000.

5. Tutti i dati e le informazioni di cui al precedente comma, o che comunque possano consentire l'individuazione di dati personali assolutamente necessari ai fini dell'adozione del provvedimento, possono essere inseriti in appositi documenti richiamati dal provvedimento pubblicato senza esserne materialmente allegati, che rimangono agli atti presso gli uffici che li hanno adottati.

6. In tutti i casi deve comunque essere rispettato il principio di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati, pubblicando solo i dati assolutamente necessari per la finalità primaria del materiale pubblicato.

7. Gli Amministratori Comunali possono richiedere la pubblicazione di materiale sul sito istituzionale nei limiti e alle condizioni previste dal presente regolamento.

Articolo 8 – Sicurezza

1. La ditta fornitrice del software del sito web, della relativa assistenza e del relativo hosting presso il proprio server garantisce la massima sicurezza dei dati e del patrimonio informativo presente nel sito istituzionale del Comune.

2. In particolare:

- garantisce in merito all'adozione di ogni cautela finalizzata a evitare la distruzione o la perdita dei dati correlati al sito internet;
- evita l'accesso non autorizzato alle banche dati presenti nel sito;
- consente di apportare modifiche al sito solo previo rilascio di apposite credenziali e autorizzazioni da parte dell'amministratore dello stesso;
- garantisce il funzionamento del sito/portale e la fruibilità all'utenza senza soluzione di continuità, garantendo tempestività di intervento per ogni eventuale esigenza.

Articolo 9 - Utilizzo del sito da parte degli utenti

1. Le informazioni, i documenti e i materiali ricevuti attraverso il sito web o l'app Municipum possono essere utilizzati esclusivamente ad uso personale.

2. Non è permesso copiare, modificare, riprodurre, pubblicare, divulgare, qualsiasi informazione, documento, materiale o servizi ottenuti tramite il sito comunale, né creare dei lavori derivati, da cedere o vendere senza il consenso scritto del Comune.

Articolo 10 – Proprietà intellettuale, diritto d'autore e marchi

1. Se non diversamente previsto, tutti i materiali contenuti nel sito sono tutelati dal diritto d'autore.

2. La denominazione "Comune di Montecchio Precalcino", il logo, i marchi, i materiali ed i documenti presenti nel sito sono di esclusiva proprietà del Comune di Montecchio Precalcino e/o dei rispettivi autori.

3. E' vietata la riproduzione degli stessi, anche parziale, con qualsiasi mezzo analogico o digitale senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Montecchio Precalcino e/o dei relativi autori.

CAPO II SOCIAL MEDIA E POLICY

Articolo 11 - Pagina istituzionale del Comune sui social network

1. I canali social ufficiali dell'amministrazione sono i seguenti:

- la pagina Facebook;
- la pagina YouTube.

2. La creazione di nuove pagine Facebook dedicate a specifici servizi sarà disposta dall'Amministratore del profilo istituzionale, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, senza necessità di aggiornamenti del presente regolamento.

3. La creazione di pagine su altri profili social è effettuata previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, senza necessità di aggiornamenti del presente regolamento.

4. La pagina istituzionale del Comune di Montecchio Precalcino sui social network non prevede l'interazione con i cittadini attraverso la pubblicazione dei commenti.

Articolo 12 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati.
2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l'inserimento di contenuti sono individuate con separato provvedimento del Sindaco pubblicato in albo pretorio e pubblicizzato.
3. I contenuti pubblicati riguardano informazioni di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza, foto e video di eventi e iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale.
4. Il comune di Montecchio Precalcino può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse per la comunità e il territorio realizzati da soggetti terzi (enti pubblici, associazioni o gruppi iscritti all'albo comunale delle associazioni di volontariato oppure operanti nel territorio comunale). Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.
5. La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune di Montecchio Precalcino non è sotto il controllo dell'Amministrazione, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.
6. Le richieste interne dei servizi, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica all'indirizzo dei gestori (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile. La pubblicazione di trasmissioni pianificabili che non vengono comunicate con il dovuto anticipo non è garantita.
7. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
8. Non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari né ogni altra informazione che determini, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone.

Articolo 13 - Vigilanza sui contenuti

1. La produzione dei contenuti testuali, audiovisivi, fotografici, di infografiche e altri materiali multimediali, se non diversamente specificato, sono da considerarsi rilasciati secondo la licenza Creative Commons;
2. La pagina personale è protetta seguendo le guide a cura di Facebook e di YouTube. Il Comune di Montecchio Precalcino in nessun caso sarà ritenuto responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Articolo 14 - Social media policy

1. Le "policy" sono pubblicate sulle pagine FaceBook e YouTube del Comune. L'adesione alla pagina comporta l'automatica accettazione delle presenti linee guida oltre a quelle generali della piattaforma.
2. La presenza su Facebook della pagina dedicata al Comune di Montecchio Precalcino ha puramente finalità istituzionale. Pertanto i suoi contenuti saranno orientati a promuovere campagne informative sulle iniziative organizzate o patrocinate dal Comune di Montecchio Precalcino o iniziative nazionali di interesse pubblico.
3. L'iscrizione alla pagina dell'Ente è libera.
4. Qualsiasi utente iscritto a Facebook può diventare "fan" della pagina (cliccando sul cosiddetto bottone "mi piace"), leggere tutti gli aggiornamenti della pagina e interagire con i contenuti pubblicati.
5. Qualsiasi utente può condividere i contenuti con altri utenti.
6. Tutti i contenuti della pagina sono pubblici per gli iscritti a Facebook anche non fan della pagina.

Articolo 15. Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione le disposizioni della legge n. 150/2000, del decreto legislativo n. 82/2005, del Regolamento UE n. 2016/679, del decreto legislativo n. 196/2003 e della altre norme applicabili in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'albo pretorio.