

CHIEDE

(BARRARE CIO' CHE INTERESSA E CHE DOVRA' ESSERE ALLEGATO)

All. 1 LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO

ufficio competente: Segreteria

All. 2 L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

ufficio competente: Ufficio LL.PP- Manutenzione -Ambiente

All. 3 IL TRANSITO, LA LIMITAZIONE E/O LA CHIUSURA AL TRAFFICO

ufficio competente: Ufficio LL.PP- Manutenzione -Ambiente

All. 4 LA FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALI E SERVIZI

ufficio competente: Ufficio LL.PP- Manutenzione -Ambiente

All. 5 ATTIVITA' TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

ufficio competente: Ufficio Commercio

All. 6 DEROGA EMISSIONI SONORE

ufficio competente: Ufficio Segreteria

allo scopo si includono gli allegati numero: _____

il referente per l'organizzazione dell'iniziativa è il Sig.

Cognome _____ Nome _____

n. tel./cell. _____ n. tel. ufficio _____

n. fax _____ e-mail _____

Il richiedente e/o l'organizzatore si impegna sin d'ora a rispettare le normative vigenti inerenti l'iniziativa.
Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione d'inizio attività viene resa.

Montecchio Precalcino.....

.....
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

ALLEGATO 1

Marca da bollo € 16,00

LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO

ai sensi degli art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. 18.06.1937 nr. 773

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 241/1990) il richiedente individuato nell'istanza

DICHIARA

- **di non rientrare nei casi previsti dall'art. 11 del R.D. 18 GIUGNO 1931 n. 773 (TULPS)** ossia di non aver riportato condanne a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o di essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

- **che lo spettacolo / intrattenimento AVRA' LUOGO**

nell'area/locale sito in _____

(Via, Piazza, presso l'edificio)

nelle seguenti giornate _____

(esempio: lunedì 10, martedì 11/ mese / anno)

nei seguenti orari _____

(esempio :sabato dalle ore 10.00 alle ore 23.30 , sabato dalle ore 18.00 alle ore 01.00 di domenica)

su area pubblica

su area privata

(allegare consenso scritto del proprietario vedi MODELLO A)

in locale pubblico (1)

in locale privato conforme alle norme edilizie/urbanistiche e antincendi

(allegare consenso scritto del proprietario vedi MODELLO A)

è richiesta la deroga alle emissioni sonore per i seguenti giorni e orari:

- che ai fini dell'agibilità di cui all'art. 80 del R.D. 773/1931 l'iniziativa si configura come di seguito indicato nel:

QUADRO A

QUADRO B

QUADRO C

QUADRO A

Il sottoscritto ATTESTA che la suddetta manifestazione è **ESCLUSA DAL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL D.M. 19 agosto 1996**, in quanto **NON VERRANNO INSTALLATE** specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacolo o intrattenimenti, né palchi, o pedane per artisti, di altezza superiore a mt. 0,80 né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico. Pertanto il sottoscritto è obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la seguente documentazione:

- certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite diverse da quelle sopra indicate;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato;
- idoneità dei mezzi antincendio.

QUADRO B (*barrare quanto interessa*)

Il sottoscritto ATTESTA che la suddetta MANIFESTAZIONE COMPORTERA' UN **AFFOLLAMENTO COMPRESO FRA 200 e 5000 PERSONE**, che rientra nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto **VERRANNO INSTALLATE** specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico, nonché palchi o pedane per artisti, di altezza superiore a mt. 0,80 o attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico e che:

E' IN POSSESSO DI AGIBILITA' CON VALIDITA' BIENNALE (COLLAUDO CCVLPS), di cui si allega copia, RILASCIATA DALLA STESSA IN DATA _____ in occasione dell'evento _____ ai sensi dell'art. 141 comma 3° R.D. 635/1940.

A tale scopo DICHIARA che rispetto alla manifestazione dell'anno precedente **NULLA SARA' MODIFICATO** nel tipo e nella disposizione delle strutture e degli impianti.

Oppure

NON E' IN POSSESSO DI AGIBILITA' E CHIEDE PERTANTO IL PARERE DI CONFORMITA' E IL SOPRALLUOGO DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA sui locali di pubblico spettacolo ex art. 141 bis del TULPS

Le strutture allestite saranno disponibili per la verifica (*barrare la casella che interessa*)

dal giorno _____ alle ore _____

NB: la Commissione può essere convocata esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì, unici giorni di disponibilità dei Vigili del Fuoco, pertanto in tale giornate le strutture devono essere montate.

QUADRO C

Il sottoscritto ATTESTA che la suddetta MANIFESTAZIONE COMPORTERA' UN **AFFOLLAMENTO PARI O INFERIORE A 200 PERSONE**, che rientra nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto **VERRANNO INSTALLATE** specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico, nonché palchi o pedane per artisti, di altezza superiore a mt. 0,80 o attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico. Pertanto il sottoscritto è obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la seguente documentazione:

- certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture allestite;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato;
- idoneità dei mezzi antincendio.

Il richiedente deve allegare alla domanda, in duplice copia, una **RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA**, redatta come previsto dal DM 04.05.1998 (relazione tecniche di prevenzioni incendi) e deve dimostrare il rispetto della regola tecnica di prevenzione e sicurezza specifica (DM 19.08.1996 e s.m.i. per i pubblici spettacoli, DM 18.03.1996 e s.m.i. per utilizzo di impianti sportivi per manifestazioni temporanee) e concernente:

1. Tipo di manifestazione (sagra, fiera, mostra mercato,...)
2. Affollamento massimo contemporaneo previsto e loro distribuzione nel locale o area;
3. Caratteristiche dell'area interessata dalla manifestazione (ubicazione, accesso all'area, vie di comunicazione, indicazione delle aree a rischio specifico,...)
4. Ubicazione e caratteristiche (verifica annuale, collaudo statico, resistenza al fuoco, all'azione del vento) delle strutture (amovibili e non), degli impianti e/o depositi pericolosi (elettrico, gas, ..) e delle attrezzature installate;
5. Caratteristiche ed ubicazione dei mezzi di estinzione degli incendi;
6. Misure per l'esodo del pubblico, segnaletica di sicurezza e calcolo delle uscite di sicurezza;
7. Distanze di sicurezza;
8. Gestione della sicurezza (servizio di vigilanza e di primo intervento);
9. Aspetti igienico sanitari (approvvigionamento idrico, conservazione alimenti, servizi igienici).

Si precisa che devono essere allegate, a completamento della relazione:

- ⌚ Due planimetrie in scala 1:5000 o 1:1000 dalla quale risultino le vie di accesso, le aree di parcheggio, le risorse idriche della zona interessata alla manifestazione;
- ⌚ Due planimetria in scala 1:100 o 1:200 redatta utilizzando i simboli grafici di prevenzione incendi di cui al DM 30/1183 dalla quale risultino la destinazione d'uso di ogni locale/area, caratteristiche strutturali dei locali, sistemi di vie d'uscita, dislocazione degli impianti o dei depositi pericolosi, indicazione dei posti a sedere, indicazione delle lampade di emergenza all'interno del locale o dell'area interessata, distanze di sicurezza interne, esterne e di protezione,
- ⌚ Progetto per gli impianti a gas oltre i 35KW di potenza installati in cucine,
- ⌚ Schema rete distribuzione gas e fluidi pericolosi, indicante la localizzazione degli apparecchi utilizzatori e la loro potenzialità.

Dichiara che nell'area interessata alla iniziativa saranno

➤ allestite le seguenti strutture mobili :

_____	dimensioni m. _____ x _____ h _____
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)	
_____	dimensioni m. _____ x _____ h _____
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)	
_____	dimensioni m. _____ x _____ h _____
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)	
_____	dimensioni m. _____ x _____ h _____
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)	
_____	dimensioni m. _____ x _____ h _____
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)	

➤ **installati i seguenti impianti :**

- DEPOSITO DI GPL** costituito da:
 serbatoio fuori terra/interrato della capacità di mc. _____
 nr. _____ bombole della massima capacità di Kg. _____ per complessivi kg. _____

destinato ad alimentare i seguenti impianti:

- impianto cucina
 impianto riscaldamento
 altro _____
- ELETTRICO** destinato ad alimentare _____
- _____
- ADDUZIONE GAS** destinato ad alimentare _____
- _____
- ALTRI IMPIANTI** _____
- _____

Linee guida per la sicurezza nelle sagre o manifestazioni analoghe
Prot.nr. 2006/2217 Area v Prot.Civ. del 28 giugno 2006 - Prefettura di Vicenza
Impianti GPL

Ogni postazione può avere un massimo di nr. 2 (due) bombole di GPL da 25 kg cadauna.
La distanza tra la/e bombola/e di GPL, *eventualmente installate*, e il filo del fabbricato deve essere almeno non inferiore a mt. 1,50 e lo stesso impianto deve essere interdetto al pubblico attraverso idonee misure di protezione;
Ogni postazione dovrà essere dotata di almeno un estintore portatile d'incendio di capacità estinguente 21A 89B-C;
Qualora per esigenze particolari necessita avere una scorta di bombole (massimo 3 bombole da 25 kg cadauna), queste devono essere inaccessibili al pubblico e poste ad una distanza di sicurezza non inferiore a 5,00 mt. dai fabbricati.

PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA CONTRO GLI INCENDI

Comunica altre sì che è stato predisposto un idoneo sistema di gestione della sicurezza come previsto al TITOLO XVIII del D.M. 19.08.1996 con personale addestrato ed informato sulle modalità di richiesta di soccorso e sull'intervento della forza pubblica.

SI RICORDA CHE IL PERSONALE INCARICATO A CONTRASTARE I PRINCIPI D'INCENDIO E DI GESTIRE LE EMERGENZE DEVE ESSERE IN POSSESSO DI ATTESTATO D'IDONEITÀ RILASCIATO DAL CNVF LEGGE 609/96 ART. 3

Il servizio d'ordine è composto dai Sigg.:

Nominativo		Firma per accettazione
_____	nato a _____ il _____	_____
_____	nato a _____ il _____	_____
_____	nato a _____ il _____	_____

Saranno, inoltre, presenti per la manifestazione numero _____ di estintori.

Per le manifestazioni organizzate all'interno del Palazzetto dello Sport

Addetti al primo soccorso:

Nominativo		Firma per accettazione
_____	nato a _____ il _____	_____
_____	nato a _____ il _____	_____

Addetto al all'utilizzo del defibrillatore:

Firma per accettazione

Nominativo

_____ nato a _____ il _____

Il sottoscritto avrà la responsabilità di garantire

- la presenza di almeno due addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze e due addetti al primo soccorso durante qualsiasi manifestazione con pubblico;
- almeno un addetto sempre presente durante i vari eventi, che sia formato all'utilizzo del defibrillatore.

Alla presente si allegano gli attestati in corso di validità di partecipazione ai corsi.

Data

Firma _____

(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

ALLEGATO 2

OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

della seguente area:

- pubblica**
 privata ma gravata da servitù di pubblico passaggio

e precisamente

● **P.za/Via** _____ integralmente oppure dal civ. ____ al civ. ____
per una superficie di mq. _____ di cui mq. per stand gastronomico ⁽²⁾ _____
con le seguenti strutture _____
(stand,gazebo/tavoli/sedie.....)

⁽¹⁾ **dalle ore** _____ **del giorno** _____ **alle ore** _____ **del giorno** _____
(comprehensive di montaggio e smontaggio eventuali strutture che si andranno ad installare)

● **P.za/Via** _____ integralmente oppure dal civ. ____ al civ. ____
per una superficie di mq. _____ di cui mq. per stand gastronomico ⁽²⁾ _____
con le seguenti strutture _____
(stand,gazebo/tavoli/sedie.....)

⁽¹⁾ **dalle ore** _____ **del giorno** _____ **alle ore** _____ **del giorno** _____
(comprehensive di montaggio e smontaggio eventuali strutture che si andranno ad installare)

● **P.za/Via** _____ integralmente oppure dal civ. ____ al civ. ____
per una superficie di mq. _____ di cui mq. per stand gastronomico ⁽²⁾ _____
con le seguenti strutture _____
(stand,gazebo/tavoli/sedie.....)

⁽¹⁾ **dalle ore** _____ **del giorno** _____ **alle ore** _____ **del giorno** _____
(comprehensive di montaggio e smontaggio eventuali strutture che si andranno ad installare)

per la seguente motivazione _____

Firma _____
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

Il richiedente, consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali, ai sensi dell'art.47 del d.p.r.28/12/2000, n.445

D I C H I A R A

di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 26 lett. h del Regolamento comunale sulla tassa sulle occupazioni di spazi ed are pubbliche⁽³⁾ e di avere, pertanto, diritto all'esonero dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Firma _____
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

(1) L'occupazione temporanea potrebbe, per esigenze logistico/organizzative, non coincidere con l'orario dello svolgimento del pubblico spettacolo e/o della manifestazione.

(2) La superficie dichiarata varrà ai fini dell'applicazione della tassa rifiuti temporanea ai sensi dell'art. 18 del regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI) approvato con D.C. n. 40 del 28/07/2014 di seguito riportato:

ARTICOLO 18 - TARIFFA GIORNALIERA

1) Per il servizio di gestione dei rifiuti assimilati prodotti da soggetti che occupano o detengono temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali od aree pubbliche o di uso pubblico, è istituita la tassa di smaltimento da applicare in base a tariffa giornaliera.

2) L'occupazione o detenzione è temporanea quando si protrae per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno solare.

3) La misura tariffaria è determinata in base alla tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno, maggiorata di un importo percentuale del 50 %.

4) L'obbligo di presentazione della dichiarazione è assolto con il pagamento del tributo da effettuarsi con le modalità e nei termini previsti per la tassa di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche.

5) Per tutto quanto non previsto dai commi precedenti, si applicano in quanto compatibili le disposizioni relative al tributo annuale.

(3) Art. 26 lett. h- "Regolamento Comunale Tosap" approvato con D.C. n. 72 del 27/06/1994 e modificato con DC. n. 2 del 30/01/1996. ...*"Sono esenti dalla tassa le occupazioni effettuate da Associazioni senza fini di lucro per manifestazioni ed iniziative religiose, assistenziali, celebrative, del tempo libero, sportive, culturali, ricreative".*

NB: La tariffa variabile della TARI sarà applicata sull'effettiva quantitativo di rifiuti prodotti (secco + umido), i rifiuti opportunamente differenziati (carta, plastica, vetro) potranno essere conferiti gratuitamente all'Ecocentro comunale o raccolti dalla ditta Soraris nei tempi e modi previsti dal servizio di raccolta porta a porta attualmente in vigore.

ALLEGATO 3

IL TRANSITO, LA LIMITAZIONE E/O L'ORDINANZA DI CHIUSURA AL TRAFFICO

Per l'iniziativa in oggetto si chiede che la viabilità sia regolamentata come segue:

- divieto di transito divieto di transito e di sosta divieto di sosta senso unico alternato
 parere al transito

di Via/Parcheggio _____
(indicare la via/il luogo specificando chiaramente le aree in questione, se per l'intera estensione oppure parziale es. dal cv. al civ. oppure da loc. a loc.)

del giorno / nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

Si ricorda che nel caso di tratti di strada Provinciale all'interno dei centri abitati dovrà essere allegato il nulla-osta della società Vi.Abilità e/o presentata la documentazione da inoltrare a cura del Comune

- divieto di transito divieto di transito e di sosta divieto di sosta senso unico alternato
 parere al transito

di Via/Parcheggio _____
(indicare la via/il luogo specificando chiaramente le aree in questione, se per l'intera estensione oppure parziale es. dal cv. al civ. oppure da loc. a loc.)

del giorno / nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

Si ricorda che nel caso di tratti di strada Provinciale all'interno dei centri abitati dovrà essere allegato il nulla-osta della società Vi.Abilità e/o presentata la documentazione da inoltrare a cura del Comune

- divieto di transito divieto di transito e di sosta divieto di sosta senso unico alternato
 parere al transito

di Via/Parcheggio _____
(indicare la via/il luogo specificando chiaramente le aree in questione, se per l'intera estensione oppure parziale es. dal cv. al civ. oppure da loc. a loc.)

del giorno / nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

Si ricorda che nel caso di tratti di strada Provinciale all'interno dei centri abitati dovrà essere allegato il nulla-osta della società Vi.Abilità e/o presentata la documentazione da inoltrare a cura del Comune

 richiesta di deroga a eventuale divieto di transito nell'area oggetto della manifestazione per i seguenti veicoli:

Si allega il percorso della manifestazione

NOTE: _____

Il richiedente/organizzatore della manifestazione si impegna fin d'ora a rispettare le condizioni e le prescrizioni che saranno dettate nei provvedimenti rilasciati ai fini della regolamentazione della circolazione stradale.

Firma _____
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

ALLEGATO 4

FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALI E SERVIZI

NOTA BENE

- il ritiro, il trasporto e la riconsegna di quanto richiesto, salvo diverse disposizioni, sono a completo carico dell'organizzatore il quale dovrà preventivamente concordare con l'ufficio LLPP-Manutenzione Ambiente referente arch. Paolo pendin - tel. 0445 864243 int. 3 - la disponibilità, le modalità del ritiro e della riconsegna dei materiali richiesti;
- al momento del ritiro, l'interessato dovrà prendere visione dello stato dei materiali che dovranno successivamente essere restituiti nelle medesime condizioni;
- la restituzione dovrà avvenire, tassativamente, entro i primi due giorni successivi alla conclusione della manifestazione.
- la consegna del materiale dovrà essere verificata unitamente al referente Comunale che rilascerà ricevuta di avvenuta restituzione. Il Comune si riserva di quantificare economicamente il danno/deterioramento e/o la mancata consegna del materiale che sarà successivamente comunicato all'interessato.

SI RICHEDE

la fornitura delle seguenti attrezzature, materiali e servizi del Comune che dovranno essere preventivamente autorizzati.

PALCO COMUNALE SCOPERTO

Il palco si compone di moduli di metri 2 x 2 l'uno; H da terra = m 0,80 con portata max di 600Kg/m)

È possibile l'installazione del palco con le seguenti misure massime **mt. 6 X 8**

Palco richiesto misure metri _____

Luogo installazione _____

Data montaggio e smontaggio a cura del richiedente _____ - _____

IMPIANTO AUDIO (mixer Lem Compact + 2 casse + microfono + cavi di collegamento ed alimentazione)

IMPIANTO VIDEO (videoproiettore, treppiede, valigetta con cavi di collegamento ed alimentazione)

CHIAVI EDIFICIO COMUNALE:(specificare l'edificio utilizzato) _____

SEGNALI STRADALI: n° ____ divieto di transito

n° ____ divieto di sosta

n° ____ **TRANSENNE** di lunghezza = metri 2.00 (max n° 25);

n° ____ **PANNELLI PER ESPOSIZIONE** metri 2,10 X 1,15 a libro max n°12 con base max n° 10

n° ____ **CONTENITORI PER RIFIUTI:**

n° ____ per umido (litri 120) max n° 4

n° ____ per secco (litri 1300) max n°1

n° ____ per carta (litri 240) max n°1

n° ____ per vetro (litri 120) max n°4

n° ____ per multimateriale (litri 240) max 2 (litri 360) max 2

ALTRO _____

Montecchio Precalcino _____

Firma _____

(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

SPAZIO DA COMPILARE ALLA RESTITUZIONE

Si attesta che il materiale richiesto è stato restituito in data odierna in buone condizioni

Montecchio Precalcino _____

Firma _____

(firma del referente Comunale)

Il sottoscritto sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre.2000 n. 445 e di quelle di cui all'art. 21 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 300/92 e degli artt. 46 e 47 del citato d.p.r. 445/2000:

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività;
- che nei propri confronti non sussistano cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia";
- che lo scopo principale del Circolo/Associazione è di promozione sociale;
- che nella società, gli amministratori o i soci che di seguito rendono l'autocertificazione sono:

cognome e nome

qualifica societaria

(indicare gli altri componenti l'organo di amministrazione nei casi S.p.A., S.r.l., S.a.p.a., S.c.a.r.l.)

(indicare tutti i soci nei casi di S.n.c. e i soci accomandatari nei casi di S.a.s.)

- che i locali sede dell'esercizio rispondono alle vigenti norme legislative e regolamentari;
- di avere la disponibilità dell'area privata come da documentazione allegata;
- di essere in regola con l'utilizzo dell'area pubblica;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari rilasciato il _____ dalla Questura di _____ motivo _____ in corso di validità fino al _____;
- che la società è stata regolarmente costituita in data _____ con atto n. _____ presso il notaio _____;

dichiara inoltre

- di essere a conoscenza che la somministrazione verrà effettuata per un periodo non superiore a trenta giorni consecutivi e che avverrà contestualmente all'effettivo svolgimento della manifestazione.
- che non verranno somministrate bevande con contenuto alcolico superiore al 21% del volume.
- di garantire che i rifiuti derivanti dall'attività di somministrazione di alimenti e bevande saranno raccolti separatamente in modo differenziato

Data _____

Firma.....

Allega alla presente:

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- copia del documento d'identità del responsabile della manifestazione;
- ricevuta presentazione d.i.a per la nuova registrazione dell'attività di somministrazione, vendita di alimenti o comunicazione di aggiornamento da presentare all'ULSS n. 4 "Alto Vicentino" almeno 10 gg prima della manifestazione utilizzando i modelli scaricabili dal sito dell'Ulss n. 4;
- dichiarazione di disponibilità dell'area privata da parte del proprietario;
- documentazione comprovante la disponibilità dell'area pubblica;
- dichiarazione indicate il beneficiario a cui andrà devoluto il ricavato (solo per le attività a scopo benefico);
- copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- modelli dichiarazioni antimafia.

ALLEGATO 6

La deroga temporanea ai limiti di emissione sonora del piano di zonizzazione acustica è richiesta, a norma dell'art. 33 del Regolamento comunale di polizia urbana e rurale¹ per i seguenti giorni ed orari:

- sabato dalle ore 00,00 alle ore
 domenica dalle ore 00,00 alle ore

Firma _____
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

¹ ART. 33. SUONI E RUMORI NELLE ABITAZIONI, NEI PUBBLICI ESERCIZI E NELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE LOCALE ALL'APERTO.

Nei locali pubblici o aperti al pubblico, nelle manifestazioni ad interesse locale all'aperto, le attività danzanti, il ballo, le esibizioni musicali, i concerti dovranno essere preventivamente autorizzati e dovranno terminare entro le ore 24.00 e dovranno rispettare i limiti imposti dal Piano di Zonizzazione Acustica approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28.04.2005 e dalla normativa in materia fatte salve le manifestazioni autorizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Il limite orario potrà essere posticipato non oltre le ore 02.00 solo nelle giornate di venerdì e sabato, con autorizzazione del Sindaco solo in caso di manifestazioni di interesse locale all'aperto, previa richiesta scritta motivata e sempre nel rispetto dei limiti indicati dal Piano di Zonizzazione Acustica.