



Comune di Montecchio Precalcino

PROVINCIA DI VICENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **38** DEL **13/06/2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE 2022-2024.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **tredici** del mese di **Giugno** con inizio alle ore 18:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti (P) ed assenti (A) i seguenti Assessori comunali:

N.	Nominativo	A/P
1	PARISOTTO FABRIZIO	P
2	GASPAROTTO SIMONE	P
3	TAGLIAPIETRA LUCINZIA	P
4	MATTAROLO IVAN	AG
5	BENINCA' ANNA	P

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Partecipa il vice Segretario Generale Comunale **dott. Fabio Scalcon**.

Il sig. **Parisotto Fabrizio**, nella sua qualità di Il Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premessa.

Il Piano integrato di attività e organizzazione, indicato con l'acronimo P.I.A.O., è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di atti e documenti che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'art. 6 prevede che il fine del P.I.A.O. è quello di:

- * assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa,
- * migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.

Come i precedenti atti di programmazione anche il P.I.A.O ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Il P.I.A.O. dev'essere adottato da tutte le Pubbliche Amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Le Amministrazioni fino a 50 dipendenti approveranno un Piano semplificato secondo lo schema trasmesso da parte del Dipartimento della funzione pubblica.

Il P.I.A.O. comprende e sostituisce:

- *il Piano dettagliato degli obiettivi
- *il Piano organizzativo del lavoro agile
- *Il Piano triennale del fabbisogno del personale
- *Il Piano Triennale anticorruzione

Il termine di approvazione del P.I.A.O. è stato differito al 30 aprile 2022 dall'art. 1, comma 12, del D.L. n. 228/2021 (decreto "milleproroghe"), il quale ha introdotto il comma 6-bis all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 istitutivo del P.I.A.O. Tale ultimo comma prevede che in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e comunque entro 120 giorni dall'approvazione del bilancio (scadenza differita al 30/06/2022).

Dopo di che,

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le premesse parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto approvare, in attesa di conoscere gli schemi definitivi del P.I.A.O, il P.E.G. Finanziario e gli obiettivi come fatto per gli esercizi precedenti;

Dato atto che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che l'art. 169 del Tuel stabilisce quanto segue:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto

anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

– il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Settori;

Considerato che:

– il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2024 ed il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 sono stati approvati con delibera del Consiglio comunale n. 52 del 30/12/2021;

– attraverso una procedura di proposta e di negoziazione si è addivenuti alla proposta degli obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

– questa Amministrazione deve ora adottare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi;

– deve assumere il Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

– tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

– l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2022-2024, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa;

– il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2022 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

– ciascun Responsabile di Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

– nell'esercizio 2022, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, al fine di assegnare ai Responsabili dei Settori gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguitamento di tali obiettivi;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 133 del 30/12/2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022-2024 – finanziario;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

Visto lo statuto dell'ente;

Visto il regolamento di contabilità;

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 31 maggio 2022 di nomina del Vicesegretario

comunale;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile del Responsabile Settore 2 Economico-Finanziario e di legittimità del Vice Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle *performance* 2022-2024 contenente:
 - gli obiettivi gestionali per ogni Settore;
 - le principali funzioni di ogni servizio;
 - le risorse finanziarie per Responsabile;
2. allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
3. di affidare la gestione del PEG ai Responsabili dei Settori identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
4. di dare atto che il presente atto alla scadenza sarà assorbito dal P.I.A.O.;
5. di pubblicare sul sito internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Parisotto Fabrizio

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
COMUNALE
dott. Fabio Scalcon

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)