



REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA

FINALITÀ E FUNZIONE

Il servizio di doposcuola si propone di essere un ambiente accogliente, sereno e rassicurante, nel quale promuovere il benessere dei bambini.

Durante il servizio saranno svolte attività di:

- supporto e accompagnamento nello svolgimento dei compiti scolastici;
- potenziamento del metodo di studio;
- laboratori creativi e attività finalizzate alla valorizzazione delle potenzialità di ciascun bambino;
- momenti di gioco libero e di socializzazione.

Il servizio è predisposto per accogliere i bambini delle scuole primaria e i ragazzi della scuola secondaria di primo grado di Montecchio Precalcino.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni devono essere effettuate compilando l'apposito modulo cartaceo, scaricabile dal sito della Cooperativa Margherita, dal sito del Comune o dal sito della scuola.

Il modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato all'indirizzo

e-mail: doposcuolamontecchio@cooperativamargherita.org.

Al fine di agevolare la gestione delle risorse e l'organizzazione delle attività, chiediamo alle famiglie di effettuare un'iscrizione precisa e di provvedere al pagamento entro i termini previsti.

ORARI

Il servizio è attivo, nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico e precisamente:

il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalla fine delle lezioni alle ore 16.40 con possibilità di posticipo fino alle 17.40. Fino a quando non sarà attivo il rientro scolastico del MARTEDÌ, è garantito il servizio Doposcuola anche il martedì con gli stessi orari degli altri giorni.

Si precisa che con l'orario definitivo, non sarà previsto il servizio di Doposcuola per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, salvo che non si raggiunga un numero minimo di iscritti che consenta di attivare una classe specifica.

RINUNCIA AL SERVIZIO

Qualora si intenda rinunciare al servizio di doposcuola, è necessario comunicarlo entro il giorno **25 del mese precedente** rispetto a quello di cessazione della frequenza, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo: doposcuolamontecchio@cooperativamargherita.org.

In caso di mancata comunicazione entro il termine indicato, sarà comunque dovuta la quota relativa al mese successivo.

VARIAZIONE DI ORARIO O FREQUENZA

La stabilità dei gruppi rappresenta un elemento fondamentale per il buon funzionamento del servizio.

Eventuali richieste di modifica della frequenza o dell'orario dovranno essere comunicate entro il giorno **25 del mese precedente**, tramite e-mail all'indirizzo: doposcuolamontecchio@cooperativamargherita.org.

Le richieste saranno valutate in base al rapporto educatore/bambini, al numero degli iscritti, agli spazi disponibili e alle risorse organizzative.

L'équipe educativa si riserva di confermare o meno la variazione richiesta.



COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Le comunicazioni alle famiglie vengono inviate per email all'indirizzo indicato dal genitore al momento dell'iscrizione o nel gruppo Whatsapp dedicato.

Qualsiasi variazione (indirizzo o recapiti telefonici, trasferimenti, etc.) deve essere fatta con comunicazione scritta via mail all'indirizzo **doposcuolamontecchio@cooperativamargherita.org**.

Per richieste, dubbi e comunicazioni private legate all'esigenza singola, si invita all'utilizzo della mail **doposcuolamontecchio@cooperativamargherita.org** (casella di posta monitorata con frequenza) e del contatto telefonico diretto dell'educatrice responsabile del servizio, attenendosi alle seguenti reperibilità: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

Il numero dell'educatrice responsabile verrà comunicato il primo giorno di doposcuola.

CALENDARIO

Il servizio di doposcuola segue il calendario scolastico.

Non sarà attivo:

- nei giorni festivi;
- nei giorni di chiusura straordinaria della scuola;
- in caso di eventi naturali che comportino la sospensione delle attività;
- nei giorni di elezioni o referendum, qualora la scuola sia sede di seggio elettorale.

Per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile.

PAGAMENTI

La quota mensile dovrà essere versata tramite la piattaforma **Welfare Vicenza** entro il giorno **5 del mese di riferimento**. Successivamente verrà emessa regolare fattura.

Il mancato pagamento comporterà la sospensione della frequenza fino alla regolarizzazione della posizione.

Non sono previste riduzioni della quota per assenze o festività.

Si raccomanda la massima puntualità nei pagamenti. In caso di ritardi saranno inviati uno o più solleciti e, qualora la situazione non venga regolarizzata, il servizio potrà essere sospeso previa comunicazione alla famiglia.

Dopo l'iscrizione verrà inviato un documento illustrativo contenente le istruzioni per la registrazione al portale e per l'effettuazione del pagamento.

COMPORTAMENTO

A tutti i partecipanti è richiesto un comportamento corretto, rispettoso e collaborativo.

Qualora un bambino o un ragazzo tenga comportamenti non adeguati o non rispettosi delle regole del servizio, la famiglia sarà coinvolta nella ricerca di strategie educative condivise insieme agli educatori.

Nei casi più gravi o in presenza di comportamenti reiterati, dopo un colloquio con la famiglia e una comunicazione scritta, potrà essere disposta la sospensione dal servizio.

Nel caso di episodi particolarmente problematici durante le attività, gli educatori potranno contattare la famiglia per richiedere il ritiro anticipato del minore.

MODALITÀ DI INGRESSO

I bambini che usufruiscono del servizio mensa saranno accompagnati, al termine delle lezioni, presso il punto di raccolta concordato, dove saranno accolti dall'educatore di riferimento.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa dovranno presentarsi presso il doposcuola alle ore **14.30**.



MODALITÀ DI USCITA

L'orario di uscita è previsto a partire dalle ore 16.30 alle ore 16.40.

Non sono ammesse uscite prima delle 16.30, salvo casi eccezionali (ad esempio visite mediche) o impegni sportivi continuativi, preventivamente comunicati.

Si prega di essere puntuali e di avvisare tempestivamente gli educatori in caso di ritardo.

L'uscita può avvenire solo in presenza dei genitori e/o di adulti delegati maggioresnni. Solo per i bambini di 4^a e 5^a elementare e della scuola secondaria di primo grado, è possibile richiedere l'uscita in autonomia del bambino.

Chiediamo ai genitori di verificare a casa che tutti i compiti previsti per il giorno dopo siano stati svolti.

ASSENZE

In caso di assenza, la famiglia è tenuta ad avvisare tempestivamente l'educatore o l'educatrice referente.

Per il rientro al doposcuola non è richiesto alcun certificato medico né autodichiarazione. Farà riferimento la documentazione eventualmente prevista dalla scuola.

Non sono previsti rimborsi della quota in caso di assenza, anche se documentata da certificato medico.

MENSA SCOLASTICA

La ditta CHEF EXPRESS fornirà il pasto che sarà portato direttamente al tavolo da educatori ed educatrici. Si tratterà di pasti monoporzione confezionati. **E' richiesto di portare la propria borraccia per l'acqua e le posate da casa.**

Si precisa che l'iscrizione al servizio mensa per i giorni di Doposcuola dovrà essere effettuato entro i termini e con le modalità che saranno comunicate da "Chef Express Srl" e che in caso di assenza servirà cancellare la prenotazione sull'app dedicata.

Firma genitori

Responsabile dei Servizi Scolastici

Dott.ssa Erica Travan

351-6647740

doposcuolamontecchio@cooperativamargherita.org