



Comune di Montecchio Precalcino
Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE N. 273 DEL 06/07/2026

Segretario Generale
Segretario Generale

OGGETTO: DETERMINAZIONE ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D.lgs. 30 maggio 2001, n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 19, comma 2, lett. h), del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, che prevede:

"Il segretario generale ...(omissis):

h) determina, sentito il Sindaco l'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici, previa informazione alle rappresentanze sindacali;

Evidenziato che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

Rilevata la crescente importanza dei servizi resi disponibili online al cittadino, in un'ottica di potenziamento della digitalizzazione dei servizi;

Richiamata la precedente determinazione n. 484 del 06/11/2025 con la quale, a seguito di una ricognizione dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali, è stato approvato il nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali nel modo che segue:

Biblioteca civica

- martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
- sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30;

Assistente sociale

- esclusivamente su appuntamento in considerazione della tipologia di attività lavorativa svolta, che impone la partecipazione ad incontri istituzionali o riunioni, l'effettuazione di sopralluoghi in date e orari imposti da altri soggetti pubblici;

Altri uffici comunali

- lunedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30: tutti gli uffici comunali
- martedì dalle ore 11,00 alle ore 12,30: ufficio Protocollo
- mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00: tutti gli uffici comunali
- giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00: gli uffici del settore 1° Affari Generali (Protocollo, Segreteria, Demografici, Cultura – Sport – Associazionismo) e del settore 2° Economico-finanziario (Contabilità-Personale, Tributi) con esclusione di tutti gli uffici del settore 3° Servizi tecnici (Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Sportelli unici Edilizia e Attività produttive, Urbanistica);
- venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30: ufficio Protocollo
- sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00: Servizi Demografici a sabati alterni;

Visto il censimento delle presenze dell'utenza nella giornata del sabato presso i Servizi Demografici nei primi cinque mesi del 2026;

Appurato che la media degli accessi è pari a una unità per ogni sabato di apertura al pubblico e che gran parte delle richieste può essere evasa con richieste telefoniche o via mail o, al più, concordando con l'utente una consegna a mano in orario di servizio secondo le esigenze espresse dal medesimo;

Dato atto che è stata resa informazione alle rappresentanze sindacali con nota assunta al protocollo comunale n. 5541 del 06/07/2026;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1) di modificare, a far data dal 01 agosto 2026 e fino a diversa nuova determinazione, l'orario di apertura al pubblico dei Servizi Demografici nel modo che segue:

- lunedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30

- mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

2) di dare atto che gli orari di apertura al pubblico dei rimanenti uffici non subiscono rimodulazioni:

BIBLIOTECA CIVICA

- martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 18,00;

- sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30;

ASSISTENTE SOCIALE:

- esclusivamente su appuntamento in considerazione della tipologia di attività lavorativa svolta, che impone la partecipazione ad incontri istituzionali o riunioni, l'effettuazione di sopralluoghi in date e orari imposti da altri soggetti pubblici;

ALTRI UFFICI COMUNALI:

- lunedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30: tutti gli uffici comunali

- martedì dalle ore 11,00 alle ore 12,30: solo ufficio Protocollo

- mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00: tutti gli uffici comunali

- giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00: gli uffici del settore 1° Affari Generali (Protocollo, Segreteria, Demografici, Cultura – Sport – Associazionismo) e del settore 2° Economico-finanziario (Contabilità-Personale, Tributi) con esclusione degli uffici del settore 3° Servizi tecnici (Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Sportelli unici Edilizia e Attività produttive, Urbanistica);

- venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30: solo ufficio Protocollo

2) di precisare che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;

3) di demandare ai titolari di incarico di elevata qualificazione dell'Ente di provvedere alla definizione di ulteriori aspetti organizzativi con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;

4) di pubblicare il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio

- sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente

- sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'ente;

5) di trasmettere copia del presente provvedimento ai titolari di incarico di elevata qualificazione.

SEGRETARIO GENERALE

IL RESPONSABILE (dott. Pasquale Finelli)