

# SEZIONE OPERATIVA

# Parte prima

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

### **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **programma 1**

##### **Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### **programma 2**

##### **Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### **programma 3**

##### **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### **programma 4**

#### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### programma 5

#### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### programma 6

#### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### programma 7

#### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### programma 8

#### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### programma 9

#### Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### programma 10

#### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### programma 11

##### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### programma 12

##### Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

### Missione 2 Giustizia

#### programma 1

##### Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

#### programma 2

##### Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

#### programma 3

##### Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giustizia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giustizia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

#### programma 1

##### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### programma 2

##### Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

#### **programma 3**

Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

#### **programma 1**

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### **programma 2**

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### **programma 3**

Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

#### **programma 4**

Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricompresi nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

#### **programma 5**

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore

(IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

#### programma 6

##### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### programma 7

##### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistemi di borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

#### programma 8

##### Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

#### programma 1

##### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### programma 2

##### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### programma 3

##### Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **programma 1**

#### **Sport e tempo libero**

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

### **programma 2**

#### **Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### **programma 3**

#### **Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 7 Turismo**

### **programma 1**

#### **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 2**

#### **Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **programma 1**

#### **Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

## **programma 2**

### **Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

## **programma 3**

### **Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **programma 1**

#### **Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 2**

#### **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### **programma 3**

#### **Rifiuti**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### **programma 4**

#### **Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per



l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### programma 5

##### Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

#### programma 6

##### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

#### programma 7

##### Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

#### programma 8

##### Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

#### programma 9

##### Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

#### programma 1

##### Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il

monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

## programma 2

### Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

## programma 3

### Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

## programma 4

### Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

## programma 5

### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

## programma 6

### Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 11 Soccorso civile

## programma 1

## **Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### **programma 2**

#### **Interventi a seguito di calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariati relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### **programma 3**

#### **Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **programma 1**

#### **Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### **programma 2**

#### **Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### **programma 3**

#### **Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per

le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### programma 4

##### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### programma 5

##### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

#### programma 6

##### Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### programma 7

##### Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### programma 8

##### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

#### programma 9

##### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### programma 10

##### Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Missione 13 Tutela della salute**

#### programma 1

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

#### programma 2

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

#### programma 3

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

#### programma 4

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

#### programma 5

Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

#### programma 6

Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

#### programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

#### programma 8

Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 14 Sviluppo economico e competitività

#### programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

#### programma 2

## **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### **programma 3**

## **Ricerca e innovazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 4**

## **Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

### **programma 5**

## **Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **programma 1**

## **Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 2**

## **Formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

### **programma 3**

## **Sostegno all'occupazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il

supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

#### **programma 4**

**Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

#### **programma 1**

**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### **programma 2**

**Caccia e pesca**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### **programma 3**

**Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

#### **programma 1**

**Fonti energetiche**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

## **programma 2**

Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

### **programma 1**

Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

### **programma 2**

Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 19 Relazioni internazionali**

### **programma 1**

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

### **programma 2**

Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.

## **Missione 20 Fondi e accantonamenti**

### **programma 1**

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

### **programma 2**

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

### **programma 3**

Altri fondi



Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

## **Missione 50 Debito pubblico**

### **programma 1**

#### **Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### **programma 2**

#### **Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

## **Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

### **programma 1**

#### **Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	64.159,00	70.680,00	0,00	70.680,00	0,00	70.680,00	0,00
1	2	136.960,50	147.512,00	3.088,00	137.514,00	3.088,00	137.577,00	3.088,00
1	3	139.170,50	137.803,00	3.088,00	137.803,00	3.088,00	137.803,00	3.088,00
1	4	37.670,00	37.185,00	0,00	37.185,00	0,00	37.185,00	0,00
1	5	146.801,00	102.580,00	0,00	111.217,00	0,00	102.830,00	0,00
1	6	296.142,00	305.891,00	6.196,00	306.091,00	6.196,00	306.241,00	6.196,00
1	7	95.615,00	105.139,00	0,00	95.439,00	0,00	96.139,00	0,00
1	8	136.924,00	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00

1	10	104.662,04	62.383,00	0,00	62.883,00	0,00	62.883,00	0,00
1	11	113.837,32	106.950,00	0,00	106.950,00	0,00	106.950,00	0,00
3	1	88.911,16	73.400,00	0,00	73.600,00	0,00	73.600,00	0,00
3	2	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
4	1	82.770,00	82.500,00	0,00	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00
4	2	146.000,00	144.000,00	0,00	144.000,00	0,00	144.000,00	0,00
4	6	115.800,00	119.000,00	0,00	123.000,00	0,00	126.000,00	0,00
4	7	36.170,00	35.170,00	0,00	35.170,00	0,00	35.170,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	80.040,00	67.150,00	0,00	50.150,00	0,00	50.150,00	0,00
6	1	188.935,00	188.000,00	0,00	188.000,00	0,00	188.000,00	0,00
6	2	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
7	1	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
8	1	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
9	1	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
9	2	52.480,00	43.800,00	0,00	43.800,00	0,00	43.800,00	0,00
9	3	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
9	4	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00

10	5	264.268,00	274.932,00	0,00	276.454,00	0,00	275.950,00	0,00
11	1	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00
12	1	25.730,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00
12	3	75.000,00	76.000,00	0,00	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	286.567,31	282.350,00	0,00	282.350,00	0,00	282.350,00	0,00
12	9	13.100,00	12.400,00	0,00	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00
14	4	15.100,00	15.100,00	0,00	15.100,00	0,00	15.100,00	0,00
16	1	1.500,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
17	1	5.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	13.021,00	8.417,00	0,00	12.218,00	0,00	8.205,00	0,00
20	2	24.952,00	44.608,00	0,00	22.304,00	0,00	22.304,00	0,00
20	3	13.352,00	25.295,00	0,00	26.295,00	0,00	31.295,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.823.397,83	2.693.645,00	12.372,00	2.656.703,00	12.372,00	2.652.712,00	12.372,00

Tabella 18: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	2024			2025			2026		
		Previsioni definitive eser.precedente	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.271.941,36	1.152.123,00	12.372,00	1.141.762,00	12.372,00	1.134.288,00	12.372,00		
3	Ordine pubblico e sicurezza	89.511,16	74.000,00	0,00	74.200,00	0,00	74.200,00	0,00		
4	Istruzione e diritto allo studio	380.740,00	380.670,00	0,00	386.170,00	0,00	389.170,00	0,00		
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	80.040,00	67.150,00	0,00	50.150,00	0,00	50.150,00	0,00		
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	192.935,00	192.000,00	0,00	192.000,00	0,00	192.000,00	0,00		
7	Turismo	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00		
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	60.880,00	52.200,00	0,00	52.200,00	0,00	52.200,00	0,00		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	264.268,00	274.932,00	0,00	276.454,00	0,00	275.950,00	0,00		
11	Soccorso civile	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	400.397,31	397.250,00	0,00	397.950,00	0,00	397.950,00	0,00		
14	Sviluppo economico e competitività	15.100,00	15.100,00	0,00	15.100,00	0,00	15.100,00	0,00		
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.500,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00		

17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	5.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----	----------------------------------------------------	----------	------	------	------	------	------	------

20	Fondi e accantonamenti	51.325,00	78.320,00	0,00	60.817,00	0,00	61.804,00	0,00
----	------------------------	-----------	-----------	------	-----------	------	-----------	------

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.823.397,83	2.693.645,00	12.372,00	2.656.703,00	12.372,00	2.652.712,00	12.372,00	12.372,00

Tabella 19: Parte corrente per missione



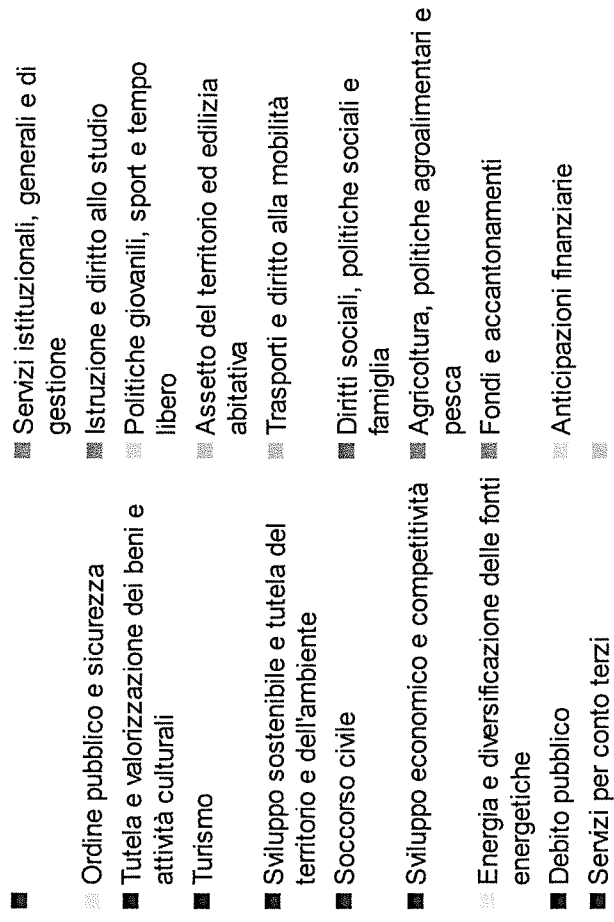


Diagramma 14: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	9.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	93.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	69.087,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	72.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	220.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	26.235,24	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	6.866,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1.025.227,49	528.500,00	0,00	38.500,00	0,00	38.500,00	0,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	9	76.862,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.601.943,36	540.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

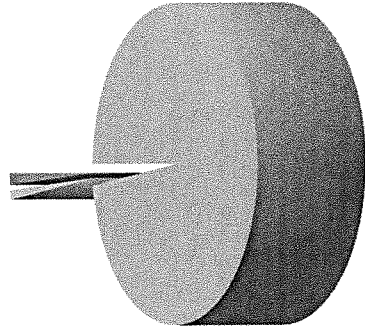
Tabella 20: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	104.422,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	69.087,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	72.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	220.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	26.235,24	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.866,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.025.227,49	528.500,00	0,00	38.500,00	0,00	38.500,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	76.862,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.601.943,36	540.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00

Tabella 21: Parte capitale per missione



- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- Fondi e accantonamenti
- Anticipazioni finanziarie
- Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Turismo
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Sviluppo economico e competitività
- Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi

Diagramma 15: Parte capitale per missione

# Parte seconda

## Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Per gli esercizi 2024-2026 non sono previste OO.PP. di valore pari almeno a 100.000,00 da inserire nel programma OO.PP.

Con il D.lgs. n. 36/2023 è stato approvato il nuovo codice degli appalti entrato in vigore il 01/07/2023.

### DETTAGLIO CONTO CAPITALE



CONTO CAPITALE ANNO 2024			
DESCRIZIONE DELL'OPERA		FINANZIAMENTO	
Interventi per eliminazione delle barriere architettoniche su patrimonio (10% proventi permessi di costruire)	5.000,00	*Proventi permessi di costruire	5.000,00
Trasferimenti culto	1.500,00	*Proventi permessi di costruire	1.500,00
Interventi su strade	38.500,00	*Proventi permessi di costruire	38.500,00
Efficientamento pubblica illuminazione	70.000,00	*Contributo statale	70.000,00
Variante strumenti urbanistici	5.000,00	*Proventi permessi di costruire	5.000,00
Percorso ciclabile Via Scamozzi-Roma	130.000,00	*Contributo provinciale	100.000,00
		*Fondi propri (FPV)	30.000,00
Intervento su Piazzetta Mons. Garzaro	290.000,00	*Fondi propri (FPV)	290.000,00
	<b>540.000,00</b>		<b>540.000,00</b>

\*Oneri di urbanizzazione (conto capitale) € 50.000,00  
 \*Contributo statale € 70.000,00 (commi da 29 a 37 L. n. 160/2019)  
 \*Contributo provinciale percorso ciclabile Via Scamozzi-Roma € 100.000,00  
 \*FPV di cui al dettaglio sopra € 320.000,00

**Totale titolo 2 € 540.000,00**

CONTO CAPITALE ANNO 2025			
DESCRIZIONE DELL'OPERA		FINANZIAMENTO	
Interventi per eliminazione delle barriere architettoniche su patrimonio (10% proventi permessi di costruire)	5.000,00	*Proventi permessi di costruire	5.000,00
Trasferimenti culto	1.500,00	*Proventi permessi di costruire	1.500,00
Interventi su strade	38.500,00	*Proventi permessi di costruire	38.500,00
Variante strumenti urbanistici	5.000,00	*Proventi permessi di costruire	5.000,00
	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

\*Oneri di urbanizzazione (conto capitale) € 50.000,00

**Totale titolo 2 € 50.000,00**

CONTO CAPITALE ANNO 2026			
DESCRIZIONE DELL'OPERA		FINANZIAMENTO	
Interventi per eliminazione delle barriere architettoniche su patrimonio (10% proventi permessi di costruire)	5.000,00	*Proventi permessi di costruire	5.000,00
Trasferimenti culto	1.500,00	*Proventi permessi di costruire	1.500,00
Interventi su strade	38.500,00	*Proventi permessi di costruire	38.500,00
Variante strumenti urbanistici	5.000,00	*Proventi permessi di costruire	5.000,00
	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montecchio Precalcino - LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-AMBIENTE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>totale</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	

\* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

PENDIN PAOLO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montecchio Precalcino - LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-AMBIENTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'opera (Tabella B.1)	Ambito di interesse (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (7)	Oneri necessari per l'ulimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (5)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente in corso di realizzazione parziale o collettiva?	Sito di realizzazione e stato di avanzamento art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale demolizione sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma  
PENDIN PAOLO

Note:  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo complessivo dell'intervento per il quale l'opera incompiuta rientra.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) l'opera incompiuta è stata dichiarata di interesse pubblico per il completamento ed alla fruibilità dell'opera  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera  
d) si intende prendere l'esecuzione dell'opera una volta repletti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2  
a) nazionale  
b) regionale

Tabella B.3  
a) lavori  
b1) causa tecnica: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) causa tecnica: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) mancanza di risorse finanziarie sufficienti per la prosecuzione dell'opera  
e) mancata approvazione della variante progettuale  
f) mancata approvazione della variante progettuale  
g) mancata approvazione della variante progettuale  
h) mancata approvazione della variante progettuale  
i) mancata approvazione della variante progettuale  
j) mancata approvazione della variante progettuale  
k) mancata approvazione della variante progettuale  
l) mancata approvazione della variante progettuale  
m) mancata approvazione della variante progettuale  
n) mancata approvazione della variante progettuale  
o) mancata approvazione della variante progettuale  
p) mancata approvazione della variante progettuale  
q) mancata approvazione della variante progettuale  
r) mancata approvazione della variante progettuale  
s) mancata approvazione della variante progettuale  
t) mancata approvazione della variante progettuale  
u) mancata approvazione della variante progettuale  
v) mancata approvazione della variante progettuale  
w) mancata approvazione della variante progettuale  
x) mancata approvazione della variante progettuale  
y) mancata approvazione della variante progettuale  
z) mancata approvazione della variante progettuale

Tabella B.4  
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ulimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ulimazione non sussistente allo stato, le condizioni di riavvio degli istati. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montecchio Precalcino - LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-AMBIENTE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istut			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dismessa l'esistenza del titolo (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive
												0.00	0.00	0.00	0.00

Note:  
 (1) Codice obbligatorio: "T" = numero immobile = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non concessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

PENDIN PAOLO

Tabella C.1  
 1. no  
 2. parziale  
 3. totale

Tabella C.2  
 1. no  
 2. sì, cessione  
 3. sì, in diritto di godimento, la cui utilizzazione sia strumentale e necessariamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3  
 1. no  
 2. sì, come valorizzazione  
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4  
 1. cessione della totalità dell'opera ad altro ente pubblico  
 2. cessione della totalità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
 3. vendita al mercato privato  
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montecchio Precalcino - LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-AMBIENTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (7)	Codice CUP (2)	Anzianità nella quale serve alla manutenzione	RUP	Lotto Individuale (3)	Lavoro complessivo (4)	Codice tipo			Localizzazione - codice MUN (5)	Tipologia	Stato e situazione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di riferimento (Tabella C.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (6)							Intervento approvato a seguito di programma (12) (Tabella 2.5)		
							Reg	Priv	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (8)	Valore degli emendati ammessi al CUP alla data di approvazione dell'intervento (9)	Esclusione temporale (10) (Tabella 2.5)		Apporto di capitale privato (11)	
																							Impugnata (Tabella 2.4)	Troncazione (Tabella 2.4)
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Il referente del programma  
PENDIN PAOLO

Note:  
(1) Numero intervento "N" = 05 amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo da 5 (cinque) della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (per articolo 3 comma 5)  
(3) Numero lotto "L" = 01 amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo da 1 (uno) della prima annualità del primo programma

(4) Indica se l'opera è di manutenzione ordinaria o straordinaria  
(5) Indica se l'opera è di manutenzione ordinaria o straordinaria  
(6) Indica se l'opera è di manutenzione ordinaria o straordinaria  
(7) Indica se l'opera è di manutenzione ordinaria o straordinaria  
(8) Indica se l'opera è di manutenzione ordinaria o straordinaria  
(9) Indica se l'opera è di manutenzione ordinaria o straordinaria  
(10) Indica se l'opera è di manutenzione ordinaria o straordinaria  
(11) Indica se l'opera è di manutenzione ordinaria o straordinaria  
(12) Indica se l'opera è di manutenzione ordinaria o straordinaria

Tabella D.1 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 0.1)

Tabella D.2 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 0.2)

Tabella D.3 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 0.3)

Tabella D.4 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 0.4)

Tabella D.5 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 0.5)

Tabella D.6 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 0.6)

Tabella D.7 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 0.7)

Tabella D.8 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 0.8)

Tabella D.9 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 0.9)

Tabella D.10 - CUI: Classificazione Intervento per natura intervento (12) - riduzioni di lavori pubblici (12.0000 1.0)

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montecchio Precalcino - LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-AMBIENTE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo Intervento	Priorità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di priorità (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- CDP - Completamento Opera Incompiuta
- CDP - Completamento Opera Incompiuta
- CDP - Completamento Opera Incompiuta
- MS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- URB - Qualità urbana
- URB - Valorizzazione beni vincolati
- URB - Valorizzazione beni vincolati
- URB - Valorizzazione beni vincolati
- URB - Valorizzazione opere preesistenti e non più utilizzabili
- URB - Valorizzazione opere preesistenti e non più utilizzabili
- URB - Valorizzazione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale";
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

PENDIN PAOLO

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montecchio Precalcino - LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-AMBIENTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
PENDIN PAOLO

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Per gli esercizi 2024-2026 non sono previste alienazioni immobiliari.





**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI  
PER IL TRIENNIO 2024-2026**

(redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 L. n. 133/2008 di conversione del D. L. n. 112/2008, successivamente integrato dall'art. 33, comma 6, D.L. n. 98/2011, convertito nella Legge n. 111/2011, a sua volta modificato dall'art. 27 della Legge n. 214/2011).

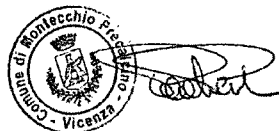
Premesso:

- che, il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge n. 133 del 6 agosto 2008, all'articolo 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni, e altri enti locali" ha introdotto nel nostro ordinamento il cosiddetto "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni" da allegare al bilancio di previsione con l'obiettivo di garantire il riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio del Comune e degli altri Enti locali;
- che, nel predisporre l'elenco di cui al presente atto deliberativo si sono tenuti in considerazione vari fattori tra i quali:
  - la non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali;
  - la dislocazione sul territorio comunale (centro o frazioni);
  - l'accessibilità (da parte dei mezzi di trasporto);
  - il contesto insediativo (tenuto conto anche del contesto urbanistico);
  - le condizioni manutentive e, quindi, le eventuali spese di investimento necessarie alla messa a norma;
  - l'ubicazione in contesti in cui la proprietà pubblica è residuale;
  - l'incapacità dell'immobile di rispondere alle esigenze di insediamento di attività o servizi di interesse pubblico o collettivo;
- ai sensi dell'art. 58, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella legge 21 agosto 2008, n. 133, "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione".

In applicazione della norma citata, è stata effettuata una ricognizione complessiva del patrimonio immobiliare del Comune di Montecchio Precalcino secondo quanto disposto dall'Amministrazione Comunale e in esito alle valutazioni effettuate, per quanto attiene il triennio 2024-2026 non sono stati individuati beni di proprietà comunale ritenuti suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Montecchio Precalcino, 26/07/2023

Il Responsabile Settore 3°



## Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale	Variazione proposta
A1	0	0	0	0
A2	0	0	0	0
A3	0	0	0	0
A4	0	0	0	0
A5	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
B2	0	0	0	0
B3	0	0	0	0
B4	0	0	0	0
B5	0	0	0	0
B6	0	0	0	0
B7	0	0	0	0
C1	0	0	0	0
C2	0	0	0	0
C3	0	0	0	0
C4	0	0	0	0
C5	0	0	0	0
D1	0	0	0	0
D2	0	0	0	0
D3	0	0	0	0
D4	0	0	0	0
D5	0	0	0	0
D6	0	0	0	0
Segretario	0	0	0	0
Dirigente	0	0	0	0

Tabella 22: Programmazione del fabbisogno di personale

Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 come segue:

anno 2024: nessuna assunzione

anno 2025: nessuna assunzione

anno 2026: nessuna assunzione

rinviiando ad una valutazione più approfondita in sede di variazione del DUP (entro novembre).

Il piano del fabbisogno del personale 2024-2026 sarà un allegato del PIAO.

#### **SPESA DI PERSONALE 2024-2026**

L'Amministrazione Comunale intende inserire risorse variabili nel fondo decentrato del personale dipendente nei limiti previsti per il rispetto della normativa vigente.

E' rispettato il limite di spesa relativo al 2011-2013.

#### **LIMITE DI SPESA COLLABORAZIONI AUTONOME 2024-2026**

Viene fissato il limite massimo della spesa annua degli incarichi per il 2023 così come previsto dal D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, nella misura pari al 4,2% della spesa di personale risultante dal conto annuale.

## **VINCOLI DI SPESA - ART. 6-15 DEL D.L. N. 78/2010**

Nell'esercizio 2022 non sono state assunte spese in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1 commi 146 e 147 della Legge n. 228/2012, nonchè sono stati rispettati i vincoli di cui al comma 512 e segg. della Legge n. 208/2015 in materia di acquisto di beni e servizi informatici.

I relativi vincoli verranno rispettati anche nel 2023.

## **PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA': DOCUMENTO UNICO 2023-2026 (RISULTA QUALE ALLEGATO DEL PIAO DELIBERA DI C.C. N. 10 DEL 13/02/2023)**

**PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - art. 37 del D.Lgs n. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti)**

Il suddetto piano si allega in copia.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Montecchio Precalcino - TUTTI I SETTORI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	237,713.35	398,718.80	398,718.80	1,035,150.95
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>237,713.35</b>	<b>398,718.80</b>	<b>398,718.80</b>	<b>1,035,150.95</b>

Il referente del programma

PENDIN PAOLO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Montecchio Precalcino - TUTTI I SETTORI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unica Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo lavoro o di altra attività presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto - Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto in mesi (7)	L'acquisto relativo a nuovo appalto, modificando il contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL SERVIZIO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive a	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S0042836024202400001	2024		1		SI	ITH32	Servizi	55520000-9	Ristorazione scolastica	1	SCALCON FABIO	36	SI	12.807,50	51.230,00	51.230,00	36.422,50	153.890,00	0,00					
S0042836024202400002	2024		1		SI	ITH32	Servizi	80410000-1	Doppia cucina	1	SCALCON FABIO	48	SI	16.203,96	64.815,64	64.815,64	113.427,72	259.263,36	0,00					
F0042836024202300001	2024		1		NO	ITH32	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica anno 2024	1	PENDIN PAOLO	12	SI	177.000,00	0,00	0,00	0,00	177.000,00	0,00					
F0042836024202400001	2025		1		SI	ITH32	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica anno 2025	1	PENDIN PAOLO	12	SI	0,00	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,00					
S0042836024202400003	2026		1		SI	ITH32	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico	1	SCALCON FABIO	48	SI	31.701,89	105.672,36	105.672,36	179.644,19	422.692,00	0,00					
F0042836024202400002	2026		1		SI	ITH32	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica anno 2026	1	PENDIN PAOLO	12	SI	0,00	0,00	177.000,00	0,00	177.000,00	0,00					
														237.713,35	398.718,80	398.718,80	331.484,41	1.366.645,32	0,00	(13)	(13)	(13)	0,00	(13)

Note:  
(1) Codice CUI = sigla settore (F=fortificazioni, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazioni di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Lato funzionale: indicare la destinazione dell'acquisto (es. "Doppia cucina", "Fornitura energia elettrica", "Trasporto scolastico", ecc.).  
(5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima data, con il settore. F= CPV-45 e 46; S= CPV-48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 10 e 11  
(7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Indicare la durata del contratto in mesi, specificando se si tratta di un contratto a termine o a tempo indeterminato.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, in indicare le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o variato a seguito di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazioni di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

PENDIN PAOLO

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. lavoro a tempo pieno
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. società di gestione
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. sì
3. CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi



SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montecchio Precalcino - TUTTI I SETTORI

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
PENDIN PAOLO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## RELAZIONI DEI SETTORI 1-2-3-4

che si allegano in copia



## *Comune di Montecchio Precalcino (VI)*

**Settore 1° Affari Generali - Servizi alla Persona e alla Comunità  
Servizi di Segreteria**

---

### **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

#### **DUP 2024-2026**

#### **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### programma 1

##### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

L'Ufficio Segreteria svolge le funzioni a supporto degli organi comunali: Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale.

Gestisce il capitolo relativo alle indennità di carica e ai gettoni di presenza dei consiglieri comunali.

L'Amministrazione valuterà eventuali adeguamenti dell'indennità di funzione in attuazione delle disposizioni di legge che dovessero essere emanate.

Gestisce il capitolo relativo alle indennità di missione degli amministratori.

L'Ufficio Cultura gestisce ed organizza, in collaborazione con le Associazioni d'Arma locali, i servizi relativi alle manifestazioni istituzionali: 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre. Gestisce altresì le spese di rappresentanza (acquisti e servizi).

##### programma 2

##### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

La Segreteria Generale è il punto di riferimento, come struttura organizzativa, per le esigenze generali di funzionamento degli organi del Comune e degli uffici e dei servizi

comunalì.

Svolge attività istruttorie e di assistenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale e del Sindaco.

Cura la redazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale e dei processi verbali delle relative sedute; assicura la loro pubblicazione all'albo pretorio.

L'Ufficio Segreteria gestisce i seguenti servizi: protocollo generale, archivio, pubblicazioni (albo pretorio), messo, contratti, legale, URP.

#### PROTOCOLLO GENERALE, SPEDIZIONE, ARCHIVIO

Il Servizio di Protocollo in entrata è ad appannaggio della Segreteria; il protocollo in uscita è svolto direttamente dagli uffici competenti per materia.

La spedizione della posta cartacea è di competenza della Segreteria. Il Servizio gestisce il capitolo relativo alle spese di spedizione; visto il trend di utilizzo della posta elettronica certificata per le comunicazioni non si prevedono aumenti di spesa relativamente a tale attività se non derivanti da aumenti delle tariffe stabiliti con atto ministeriale o per le consultazioni elettorali.

L'archiviazione dei documenti cartacei avviene a cadenza semestrale. A cadenza periodica l'Ufficio procede allo scarto d'archivio mediante appalto a ditta specializzata.

#### PUBBLICAZIONI

L'Ufficio cura la pubblicazione dei documenti all'albo pretorio.

La pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" avviene a cura dei singoli Responsabili di Settore per le materie di competenza. Rientra nell'attività l'azione legata al supporto al Segretario Comunale per l'Anticorruzione.

#### URP

L'Ufficio Segreteria svolge l'attività di sportello, informazioni al pubblico, raccolta segnalazioni e reclami.

#### CONTRATTI

Il Servizio gestisce le fasi successive alla aggiudicazione definitiva dei contratti di appalto e di concessione da sottoscrivere in forma pubblica amministrativa, compresa la registrazione e, per gli atti aventi per oggetto diritti reali, anche la trascrizione e la voltura.

#### PERIODICO COMUNALE LA BASTIA

L'Ufficio Cultura gestisce ed organizza i lavori per la redazione del periodico comunale "La Bastia".

### Programma 5

#### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili demaniali e patrimoniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzo del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

L'attività svolta dal Settore 1° rientrante nel programma in oggetto prevede:

- la concessione dei locali delle ex scuole elementari di Leva', sede di alcune associazioni di volontariato;
- la concessione dei locali del Centro Ricreativo Comunale Preara;
- la concessione delle sale del "Palazzon";
- l'appalto del servizio di pulizia e guardiania del Palazzetto dello sport e la concessione del bar;
- la concessione villa Da Schio – Cita;
- la concessione delle aree destinate ad ospitare stazioni radio base per la telefonia mobile.

L'attività ascrivibile al Settore 1° rientrante nel Programma 5 attiene alla istruttoria per la concessione degli immobili e per l'incasso dei canoni stabili dall'Amministrazione comunale.

## programma 7

### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

L'attività dei Servizi Demografici si fonda sul prevalente impiego di applicativi informatici che consentono la produzione dei relativi servizi mediante procedure automatizzate.

Avvalendosi della tecnologia informatica sarà possibile non solo rispondere adeguatamente alle crescenti esigenze dei cittadini con contenuti costi di produzione dei servizi ma anche assolvere agli adempimenti legislativi che divengono sempre più stringenti per gli addetti ai lavori. Il perseguimento dei suddetti obiettivi consentirà una gestione sostenibile dei registri dello Stato Civile e della Popolazione, nonché l'adempimento delle altre funzioni in materia elettorale e di leva militare, poiché gli investimenti finanziari in attrezzatura informatica e software gestionali consentiranno risparmi complessivi di spesa particolarmente per risorse umane.

Quanto all'attività riguardante i servizi elettorali, nel triennio 2024-2026 sono previste consultazioni elettorali per le elezioni amministrative, europee, regionali.

Il Servizio gestisce i capitoli di spesa relativi alla fornitura di beni e servizi indispensabili al loro funzionamento.

## programma 8

### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

All'interno del Servizio di Segreteria è incardinato il Servizio Informatizzazione, cui fa capo il medesimo Responsabile di Settore che è anche Responsabile per la Transizione al Digitale,

svolge primariamente attività a supporto degli uffici, gestisce il sito web, l'app Municipium, la piattaforma delle istanze on line e la posta elettronica, coordina le attività connesse al popolamento della sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente". Nel gennaio 2023 è stato approvato l'aggiornamento 2022/2024 del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione: l'Ente si è dotato di una piattaforma che gestisce il piano e le conseguenti attività. Nel triennio 2024-2026 la pianificazione prevede la migrazione i cloud in modalità SaaS dei principali applicativi in dotazione al Comune.

Il Servizio gestisce il contratto di appalto del servizio di assistenza informatica e i contratti di assistenza ordinaria e sistemistica relativi agli applicativi gestionali in dotazione dell'Ente.

Il Servizio garantisce supporto all'innovazione continua (anche non dipendente da disposizioni normative) per il miglioramento dell'efficienza degli Uffici; garantisce il supporto ai progetti di altri settori che abbiano rilevanza e impatto sul servizio informativo comunale. Tutte le attività sopra indicate saranno garantite per l'intero triennio, assicurando a tale fine le necessarie dotazioni finanziarie.

Il Servizio Informatizzazione monitora tutta la materia, in particolare gli adempimenti futuri e le scadenze in materia di identità digitale, di digitalizzazione procedimentale e dematerializzazione dei documenti.

#### programma 11

##### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### LEGALE

L'Ufficio, coordinandosi con i Settori competenti per materia, gestisce tutte le fasi dei contatti con gli studi legali, la formalizzazione degli incarichi redigendo le relative delibere di Giunta Comunale ed assumendo i necessari impegni ed effettuando i relativi pagamenti.

Ogni Settore invece gestisce in autonomia gli incarichi di consulenza che esulano dalla formazione di un contenzioso nei limiti normativi fissati.

#### **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

##### programma 1

##### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Il Comune di Montecchio Precalcino non gestisce direttamente scuole dell'Infanzia, ma assicura un contributo per il loro funzionamento, il cui importo, variabile di anno in anno, è

legato al numero di utenti residenti nel Comune su espressa decisione della P.A..  
Tale contribuzione è stabilita in apposito atto convenzionale stipulato da Comune e Scuole dell'Infanzia in scadenza a fine 2024.

#### programma 2

##### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Non sono previste iniziative specifiche per il programma.

#### programma 6

##### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Il programma prevede le spese per i servizi di ristorazione scolastica, di trasporto scolastico e di dopo scuola.

Il servizio di ristorazione scolastica scadrà il 30 giugno 2024.

Il servizio di trasporto scolastico scadrà il 30 giugno 2026.

Il servizio di doposcuola scadrà il 30 giugno 2024.

#### Programma 7

##### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo specifici livelli di istruzione.

Il programma comprende le spese per il finanziamento obbligatorio dell'acquisto dei libri di testo per gli studenti della scuola primaria.

Il programma comprende le spese per la contribuzione dei "buoni libro" di cui alla legge n. 448/1998.

Comprende le spese per la contribuzione all'Istituto Comprensivo e per la contribuzione delle

borse di studio "Massimo Magnabosco".

## **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **programma 2**

#### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Il programma comprende tutte le attività ed iniziative finalizzate alla valorizzazione del Comune come territorio di Cultura.

Le linee di azione prevedono di continuare con i filoni culturali che hanno caratterizzato le politiche culturali negli ultimi anni con le iniziative intercomunali, quali "Senza Orario Senza Bandiera", e con "Viaggiando", rassegne di incontri e conferenze sul tema del viaggio.

Sarà garantita continuità per le oramai tradizionali iniziative: la rassegna di incontri di teatro amatoriale e gli incontri con gli autori per la presentazione di libri.

Il Comune ha aderito alla Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV). È stata stipulata una convenzione di adesione con scadenza nel 2023 e in fase di rinnovo.

Saranno mantenute e sviluppate altre iniziative organizzate dalla Biblioteca Civica: promozione della lettura dei ragazzi attraverso le visite guidate delle scolaresche, percorsi di lettura proposti a gruppi di alunni e a singole classi in collaborazione con gli insegnanti, organizzazione di un ciclo di letture animate in Biblioteca "Ad Alta Voce" con la collaborazione di animatrici esperte.

Rientrano nel programma le iniziative culturali estive (concerti, proiezioni cinematografiche, rappresentazioni teatrali) organizzate a villa Cita in collaborazione con la Pro Loco.

Rientra nel programma l'adesione del Comune di Montecchio Precalcino alla fondazione Villa Forni Cerato in qualità di socio aderente, con il compito principale di approvare i programmi relativi alle attività e alle iniziative della Fondazione.

## **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **programma 2**

#### **Giovani**



Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

L'Amministrazione si propone di potenziare progetti rivolti al mondo giovanile nel periodo estivo, quali "Ci sto? Affare Fatica" ed "Esperienze forti".

Il programma prevede, altresì, di continuare la gestione degli impianti sportivi di proprietà o nella disponibilità comunale nel modo che segue:

- impianti sportivi di via Cavedagnona: la convenzione prevede, a carico del concessionario, il versamento di un canone annuo e lo svolgimento dell'attività di manutenzione ordinaria, soggetta al pagamento di un corrispettivo a carico del concedente; la scadenza è prevista per il 31/12/2024
- circuito ciclistico di via Cavedagnona: la convenzione prevede, a carico del concessionario, lo svolgimento della manutenzione ordinaria del circuito e il versamento di una canone di concessione annuo; la scadenza è prevista per il 31/12/2024
- palazzetto dello sport: è stato stipulato un contratto di concessione dei locali del Palasport destinati ad esercizio pubblico (bar) previo versamento di un canone annuo e, contestualmente, di appalto dei servizi di pulizia e guardiania dei locali per i quali l'Amministrazione versa un corrispettivo: la scadenza è prevista per 31/08/2026.

La gestione del palasport relativa gli orari di utilizzo è demandata ad apposita Commissione di nomina consiliare: spetta agli Uffici la gestione delle relative entrate.

## **Missione 7 Turismo**

### **programma 1**

#### **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Il Comune di Montecchio Precalcino ha aderito all'Associazione Pedemontana.vi, con sede a Thiene, mediante la sottoscrizione di un protocollo d'intesa fin dal 2008: nel 2019 ha approvato lo statuto e l'atto costitutivo dell'Associazione Turistica "O.G.D. PEDEMONTANA VENETA E COLLI".

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **programma 1**

#### **Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Il Comune di Montecchio Precalcino non gestisce direttamente asili nido, ma ha stipulato apposita convenzione in scadenza il 31 dicembre 2024 con una scuola paritaria del territorio, grazie al quale assicura un contributo per il relativo funzionamento il cui importo, variabile di anno in anno, è legato al numero di utenti residenti nel Comune.

### **programma 3**

#### **Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Il programma comprende le spese per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. In particolare, l'Amministrazione assicura la compartecipazione alla spesa per l'assistenza di anziani totalmente o parzialmente incapienti presso strutture residenziali o di ricovero così come già in corso.

Altre iniziative di carattere sociale non riservate esclusivamente agli anziani sono indicate nel successivo programma 7.

### **programma 7**

#### **Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non

sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Il programma prevede una molteplicità di servizi facenti parte della rete sociale e sociosanitaria:

1. assistenza domiciliare: il servizio è gestito tramite appalto in scadenza il 31/12/2024;
2. sostegno socio-educativo a minori in difficoltà: il servizio è gestito tramite appalto a cooperativa con scadenza a luglio 2025;
3. servizio casa: il Comune di Montecchio Precalcino è proprietario di 4 alloggi destinati a fronteggiare problemi abitativi della popolazione anziana con difficoltà economiche ed attualmente utilizzati per ospitare profughi ucraini nell'ambito del progetto "La tenda di Abramo";
4. impegnativa di Cura Domiciliare (ICD): l'Amministrazione continuerà a gestire il servizio finanziato dalla Regione Veneto;
5. contribuzioni varie: l'Amministrazione continuerà a garantire, nei limiti delle disponibilità di bilancio, contributi economici agli utenti in situazione di difficoltà economica a rischio di esclusione sociale, dopo aver previamente esperito ogni tentativo di ricorso a servizi alternativi. Continuerà a gestire ogni forma di contribuzione sociale regionale o statale (assegno nucleo familiare e per il terzo figlio, bonus gas ed elettricità) tramite convenzione con i CAF;
6. contributi ULSS per funzioni delegate: conformemente a quanto definito in sede di Conferenza dei Sindaci, l'Amministrazione continuerà a finanziare l'Azienda ULSS "Pedemontana" per la delega nella gestione dei servizi rivolti a minori, disabili e alla tossicodipendenza;
7. progetto "Sollevio": avviato in collaborazione con l'ULSS n. 7 da alcuni anni, sarà oggetto di analisi per un potenziamento futuro;

Il comune ha stipulato nel 2022 apposito convenzione per la gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali mediante adesione all'Ambito Territoriale Sociale di Thiene.

Il Responsabile del Settore 1° Affari Generali  
F.to dott. Scalcon Fabio



FABIO  
SCALCON  
22.06.2023  
09:31:03  
GMT+01:00



**COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

RELAZIONE DEL SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO

DUP 2024/2026

**RISORSE UMANE**

**SERVIZIO RAGIONERIA/PERSONALE/FORNITURE**

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. GIURIDICA D/1 ECONOMICA D/2 A TEMPO PIENO

N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. GIUR. ED EC. C/1 A TEMPO PIENO

N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. GIUR. C/1 CAT. EC. C/5 A TEMPO PARZIALE 32/36

**SERVIZIO TRIBUTI/ASSICURAZIONI**

N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIUR. C/1 CAT. EC. C/5 PER N. 29/34

**Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**programma 3**

**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Dall'esercizio 2016 il bilancio deve essere redatto esclusivamente secondo gli schemi armonizzati (lo schema DPR 194/1996 viene definitivamente abbandonato – art. 11, comma 14, D.Lgs. 118/2011 integrato)

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

**Le attività principali del Settore Economico-finanziario-Finanziario riguardano:**

- La programmazione economico-finanziaria (Bilancio di previsione, piani risorse e obiettivi, consolidamento dei Bilanci con le partecipate); il processo di formazione e di gestione nel corso dell'anno del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- La contabilità finanziaria nelle fasi di impegno-liquidazione-pagamenti e accertamento-riscossione, liquidazione e pagamento, la contabilità fiscale IVA ed IRAP che comportano



## **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

adempimenti relativi alla tracciabilità dei pagamenti prevista dalla Legge n. 136/2010, controlli per pagamenti superiore ai 5.000,00 euro, piattaforma certificazione crediti e regolarità contributiva (DURC on line).

Dal 01/01/2017 il D.L. n. 193/2016 prevede l'invio delle comunicazioni trimestrali IVA.

-l'espletamento dei controlli interni previsti dal D.L. n. 174/2012: controllo di regolarità contabile, controllo equilibri finanziari della gestione di competenza e di cassa ai sensi della regolamentazione assunta in materia;

-Nuove regole di finanza pubblica:

A decorrere dal 2019 i Comuni non sono più tenuti al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018.

Sono tenuti a garantire l'equilibrio di bilancio che si attua nel caso in cui il risultato di competenza dell'esercizio non sia negativo (vedi circolare n. 3/2019 della RGS) e desumibile dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 (comma 821);

-I rapporti con il Revisore dei Conti, il Tesoriere comunale, la Banca D'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia nonché con la Corte dei Conti sia a livello nazionale che regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari, ecc...);

-L'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie. Il Servizio Finanziario in collaborazione con il Sindaco ed i Responsabili degli altri Settori monitorano costantemente tutti i capitoli di bilancio al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse;

-In merito al patrimonio si richiama la seguente normativa:

-l'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede l'affiancamento alla contabilità finanziaria, ai fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

- l'articolo 232, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011;

- l'articolo 3, comma 12, del D.Lgs. n. 118/2011 consente che l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico



## **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

patrimoniale alla contabilità finanziaria, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 118/2011, possano essere rinviati all'anno 2016, con l'esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione della contabilità armonizzata.

Con deliberazione di C.C. n. 54 del 26/11/2015 si è approvato il rinvio all'esercizio 2016 degli adempimenti citati.

Ogni anno si procede all'inserimento nel software del Comune di tutte le variazioni immobiliari e mobiliari per procedere alla redazione del conto del patrimonio e conto economico nel rispetto della normativa vigente.

### Fatturazione elettronica

In base all'art. 1, commi 209-214 della Legge n. 244 del 2007, le PA, a partire dal 31 marzo 2015 (art. 15 D.L. 24 aprile 2014 n. 66), non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, di fatture che non siano emesse in formato elettronico.

Dal 01/01/2019 è entrato in vigore l'obbligo generalizzato di fatturazione elettronica che sostituisce lo spesometro semestrale: si tratta della c.d. E-fattura, che si è affiancata alla fatturaPA, le cui regole non sono state modificate dalle nuove disposizioni e obbligatoria per le operazioni effettuate nei confronti degli enti pubblici fin dal 31/03/2015;

La E-fattura riguarda anche le pubbliche amministrazioni, non tanto sul versante degli acquisti (per i quali, si ripete, resta pienamente in vigore la fatturaPA), quanto sul versante delle fatture attive, che a partire dal 01/01/2019 devono per l'appunto essere emesse in formato elettronico.

### Split payment

L'art. 17-ter del D.P.R N. 633/72, aggiunto dall'art. 1, comma 629 della Legge n. 190/2014, ha stabilito che, a partire dal 1° gennaio 2015 (circolare MEF 23 gennaio 2015), per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali e dei Consorzi tra essi costituiti, l'I.V.A.:

- per gli acquisti in ambito istituzionale è versata all' Erario, tramite il mod. F24EP, senza possibilità di compensazione, entro il 16 del mese successivo a quello in cui è sorto il diritto all'esigibilità dell'imposta (data del pagamento del corrispettivo al fornitore);
- per le fatture d'acquisto afferenti ai servizi I.V.A., l'I.V.A. partecipa alla liquidazione periodica del mese o trimestre in cui si verifica l'esigibilità dell'imposta. Ciò comporta, una volta esauriti in compensazione "verticale" gli eventuali crediti I.V.A., l'effettivo versamento periodico (mensile e trimestrale) dell'I.V.A.



## **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

La normativa è stata di recente modificata dal D.L. n. 50/2017 convertito in Legge n. 96/2017 ed il relativo decreto di attuazione del 27/06/2017.

Sono escluse da tale procedura le fatture:

- inerenti le spese economali certificate da scontrino o ricevute fiscali;
- inerenti compensi assoggettati alla ritenuta alla fonte;
- emesse da imprese agricole, pro loco ed associazioni ex legge 398/91 le quali applicano regimi speciali I.V.A.

L'adempimento in scadenza il 30/06/2020 è stato prorogato al 30/06/2023.

### SIOPE+

L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:

ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;

trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Le prime applicazioni del progetto SIOPE+ sono disciplinate dal decreto MEF del 14 giugno 2017 e dal decreto MEF del 25 settembre 2017, riguardanti l'avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per i Comuni fino a 10.000 abitanti.

In merito all'attivazione della funzionalità del SIOPE+ l'attività risulta ormai collaudata.



## **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chiese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

### **PAGOPA:**

PagoPa è un efficiente ed innovativo sistema di gestione dei pagamenti elettronici, pensato appositamente per tutti quei contribuenti che preferiscono la comodità dei canali telematici quando si tratta di dover effettuare dei versamenti.

Messo a punto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, il sistema è attualmente adottato da enti della Pubblica Amministrazione, banche, poste, istituti di credito e privati che espongono l'apposito logo, disegnato per attestare l'adesione a questo tipo di servizio. I pagamenti effettuati attraverso questo sistema vengono contabilizzati in tempo reale, il che significa che l'ente beneficiario del versamento può ottenere un'immediata visibilità dell'operazione eseguita.

Per effetto del Decreto Semplificazione (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) dal 28 febbraio 2021 è in vigore l'obbligatorietà di adesione delle pubbliche amministrazioni a PagoPA.

### **Obiettivi:**

L'azione posta in essere è volta a :

- Garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività della procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa;
- Gestione del processo di pianificazione e rendicontazione economico-finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa;
- Attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili secondo la normativa vigente;
- Rispetto dell'equilibrio di bilancio come da normativa vigente.

### **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **programma 4**

#### **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Finalità:** Programmazione dell'attività mirata alla gestione e controllo dei cespiti tributari.

#### **Attività:**

Dalla Legge di Bilancio 2019 è previsto lo sblocco del potere degli Enti Locali di deliberare aumenti dei tributi e delle addizionali ad essi attribuiti con legge dello Stato.





## **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

Si richiama la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) che all'art. 1, comma 738, sopprime la I.U.C. per le componenti IMU e TASI mantenendo in vigore ancora la TARI;

Ai sensi dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020.

I presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Nel bilancio di previsione 2024-2026, rispetto all'esercizio 2023 è prevista la conferma della nuova IMU come nella tabella esplicitata:

<b>Tipologia</b>	<b>Aliquota incrementata/1000 dal 2023</b>	<b>Aliquota max prevista/1000 dalla normativa</b>
Abitazione prin.	6	6
Fabbricati rurali	1	1
Terreni agricoli	9,1	10,6
Aree fabbricabili	9,1	10,6
Altri fabbricati	10,1	10,6
Fabbricati cat D a favore Stato 7,6	10,1	10,6

### **PREVISIONI IMU 890.000,00 nel triennio**

**Attività accertativa pari a € 80.000,00-40.000,00-40.000,00 per IMU nel triennio.**

#### **2-la conferma di:**

-ADDIZIONALE COMUNALE;

-CANONE UNICO PATRIMONIALE, introdotto dall'art. 1 co. 816-847 L. n. 160/2019 componente occupazione spazi aree pubbliche, pubblicità e pubbliche affissioni.



## **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

### **PREVISIONI TARI:**

Con deliberazione di C.C. n. 44 del 14/11/2016 per il 2017 e C.C. n. 28 del 11/12/2017 dal 2018 è stato deliberato di integrare la gestione in house providing dei rifiuti urbani con la concessione della gestione dell'applicazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva della "tariffa corrispettiva servizio rifiuti" diretta alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, alla società Soraris SpA – esternalizzazione parziale del servizio;

Con deliberazione di C.C. n. 28 del 11/12/2017 è stato deliberato l'affidamento dal 01/01/2018 al 31/12/2030 a Soraris Spa della gestione *in house providing* dei rifiuti urbani con la concessione della gestione dell'applicazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva della "tariffa corrispettiva servizio rifiuti" diretta alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti;

Con delibera di C.C. n. 33 del 19/11/2018 è stato esternalizzato il servizio di raccolta differenziata rifiuti – Ecocentro – completando l'esternalizzazione del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani.

La tariffa TARI 2023 verrà approvata con il piano finanziario entro il 30/04 e comunque entro il termine di scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 (scadenza allineata dalla normativa).

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

La previsione dell'addizionale comunale all'IRPEF conferma la percentuale dello 0,60% e la soglia di esenzione fino a Euro 15.000,00, dando atto che l'imposta non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di EURO 15.000,00. Se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di Euro 15.000,00, l'addizionale è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

**Il gettito presuntivo per il triennio è di Euro 435.000,00-435.000,00-435.000,00.**

**Obiettivi:** Controllo costante dei gettiti al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

**Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 10 Risorse umane + personale allocato nelle diverse missioni programmi**

**Attività:**



## **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

Il servizio personale si occupa della gestione dell'aspetto economico e giuridico del personale dipendente, della consulenza nei confronti di tutti i dipendenti e dei responsabili di Settore, supporto costante al Segretario Comunale, alla Delegazione di parte pubblica ed alle R.S.U. nella contrattazione decentrata integrativa.

In data 21/05/2018 è stato stipulato il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018; il servizio personale è costantemente impegnato nell'applicazione del contratto sia da un punto di vista giuridico che economico.

Nel 2023 sarà stipulato il CCNL 2018-2021 con tutti gli adempimenti conseguenti.

-A decorrere dall'anno 2014, ai sensi del D.L. n. 90/2014, gli Enti Locali assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della Legge di conversione (triennio 2011-2013).

Un ulteriore adempimento in merito alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale viene di seguito illustrato:

In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *"linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA"* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:

*"a) ... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente" (art.4 comma 2);*

*b) In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente" (art.4, comma 3);*



## **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

*c) Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge" (precisazione del decreto 8 maggio 2018)";*

**Finalità:** nel rispetto normativo, il contenimento della spesa di personale pur con la garanzia dell'erogazione dei servizi.

**Obiettivi:** Contenimento annuale della spesa di personale nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Momentaneamente non vengono previste assunzioni nel triennio riservandosi una valutazione più approfondita in fase di aggiornamento del DUP ed il Piano Fabbisogni di Personale costituirà un allegato del PIAO.

### **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 11- Altri servizi generali**

**Obiettivi:** garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni e servizi per il funzionamento dell'ente.

#### **Attività:**

Questo programma comprende una pluralità di attività generali, necessarie per garantire il regolare funzionamento di tutto l'apparato burocratico comunale (fornitura di cancelleria e stampati, manutenzione fotocopiatori e macchine d'ufficio, liquidazione consumi utenze telefoniche, elettriche uffici comunali, assicurazioni).

Le scelte sono adottate secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Rimane in vigore l'obbligatorietà di fare ricorso al mercato elettronico (MEPA) ed alle Convenzioni CONSIP.



## **COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)**

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450  
Codice fiscale e P. I.V.A. N° 00428360242

L'obbligo della centrale unica di committenza decorre dal 01/01/2016 per i lavori, servizi e forniture per un importo da euro 40.000,00 (Legge di stabilità), salvo norme di maggior favore previste dal decreto semplificazioni.

La legge di stabilità inoltre individua una soglia di acquisto pari a 5.000,00 al sotto della quale tale l'obbligo di ricorso ai Mercati Elettronici o ai Sistemi telematici non trova operatività, con conseguente liberalizzazione degli acquisti per gli Enti (salvo le convenzioni CONSIP).

Il servizio, nel rispetto della normativa in materia, garantisce con continuità le forniture e le manutenzioni che a mano a mano necessitano.

### **Missione 50 Debito Pubblico**

#### **Programma 2 : quota capitale ammortamento mutui**

##### **Attività:**

Nell'esercizio 2024 si procede al solo rimborso della quota capitale dei mutui come da piano di ammortamento.

### **MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie**

#### **Programma 1: Restituzione anticipazione di Tesoreria**

Lo stanziamento è indicato solo a mero titolo prudenziale, il Comune di Montecchio Precalcino attualmente gode di una buona situazione di cassa.

IL RESP. SETTORE FINANZIARIO

(f.t. digitalmente  
Buzzacchera Cristina)

BUZZACCHERA  
CRISTINA  
25.07.2023  
12:43:50  
GMT+01:00





**Piano degli Obiettivi anno 2024**

**Settore 3° TECNICO - Lavori Pubblici – Manutenzioni - Ambiente**

Il presente documento è finalizzato a delineare le attività da sviluppare nel corso dell'anno 2023, la cui attuazione risulta di competenza del Settore 3° Tecnico Lavori Pubblici – Manutenzioni – Ambiente.

Per l'attuazione dei programmi saranno impiegate le seguenti risorse umane:

RESPONSABILE DEL SETTORE Pendin Paolo, tempo pieno;

ISTRUTTORE TECNICO Marchioro Elena, tempo pieno;

ISTRUTTORE TECNICO Binotto Sara, tempo pieno;

ESECUTORE AMMINISTRATIVO Fogliaro Emanuela, part-time 24 ore (\* 19 ore con permesso L. 104/92);

ESECUTORE TECNICO Asnicar Simone, tempo pieno;

ESECUTORE TECNICO Santin Alberta, part time – 30 ore

Le attività riguarderanno i Servizi:

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
- SERVIZIO MANUTENZIONE
- SERVIZIO AMBIENTE



**LL.PP. ED ECOLOGIA – EFFICIENTAMENTO TRATTI RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

Da alcuni anni l'Amministrazione Comunale è impegnata a dare seguito ad interventi di efficientamento della rete di pubblica illuminazione al fine di conseguire più risultati quali: riduzione del consumo energetico e quindi costi di bollettazione, riduzione dell'inquinamento luminoso, messa a norma degli impianti, riordino e decoro urbano dell'infrastruttura.

Usufruendo delle risorse messe a disposizione dalla finanziaria dello Stato, ai sensi dell'art. 1, comma 29 bis della legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", attualmente confluito nel PNRR, che stanZIA, per i comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti, risorse per complessivi € 70.000, si intende procedere alla progettazione ed esecuzione dei lavori volti alla messa a norma e adeguamento/aggiornamento impiantistico ai fini dell'efficientamento energetico, con particolare riguardo agli impianti più vetusti, sostituendo le lampade con nuovi corpi illuminanti a tecnologia LED.

Obiettivo dell'Amministrazione è dare avvio ai lavori entro il 15 settembre 2024.

L'ufficio pertanto opererà per coordinare le diverse ditte affidatarie di lavori/interventi in economia, attuando le procedure necessarie con adozione dei diversi provvedimenti. Più in particolare, il Settore collabora per:

- affidamento dell'incarico di progettazione, DD.LL. e coordinamento sicurezza a professionista esterno competente in materia;
- predisposizione delle procedure per gare e appalti di LL.PP., servizi e forniture di propria competenza;
- verificare la documentazione e formalizzare l'autorizzazione delle procedure sub-appalto;
- approvare la contabilità dei lavori;
- ottemperare agli adempimenti di cui all'art.26-27 D.Lgs. n.33/2013, art.37 D.Lgs. n.33/2013, L.190/2012 e aggiornamento BDAP;
- attuare un costante monitoraggio delle attività e del quadro economico di spesa con relativi aggiornamenti.

Indicatori di risultato	peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	scostamento	Grado di attuazione
Inizio lavori	15	15/05/2024			



**LAVORI PUBBLICI – PERCORSO CICLABILE SCAMOZZI-CORVO  
TRATTO DA VIA VENEZIA A VIA ROMA**

Con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 28/11/2022 veniva approvato il progetto definitivo della pista ciclabile “Scamozzi-Corvo – tratto da via Venezia a via Roma” che otteneva contributo dalla Provincia di Vicenza di complessivi € 200.000,00.

La volontà dell'amministrazione è di rispettare le scadenze previste nel “protocollo d'Intesa” sottoscritto con la provincia che prevedono espressamente l'inizio dei lavori entro il 31/12/2023 e la conclusione dell'opera entro il 31/12/2026.

Il Settore 3 dovrà in particolare coordinare:

- l'affidamento di incarichi professionali per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza cantiere, le verifiche e relazioni geologiche e idrogeologiche e di compatibilità idraulica ed altre relazioni specialistiche se necessarie;
- definire con i diversi proprietari le procedure di esproprio e/o cessione volontaria delle aree occupate e le relative indennità di occupazione definitiva e temporanea;
- acquisire nulla osta della Soprintendenza di Verona per il vincolo paesaggistico ricadente su parte dell'area;
- acquisire nulla osta idraulico per la vicinanza del tracciato alla roggia Montecchia.

Successivamente all'approvazione del progetto esecutivo ed al finanziamento dell'opera, il Settore darà seguito ad ulteriori adempimenti per:

- predisposizione delle procedure per la gara e l'appalto;
- verificare la documentazione e formalizzare l'autorizzazione delle procedure sub-appalto;
- approvare la contabilità dei lavori;
- ottemperare agli adempimenti di cui all'art.26-27 D.Lgs. n.33/2013, art.37 D.Lgs. n.33/2013, L.190/2012 e aggiornamento BDAP;
- attuare un costante monitoraggio delle attività e del quadro economico di spesa con relativi aggiornamenti.

Indicatori di risultato	peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	scostamento	Grado di attuazione
Ultimazione dei lavori	50	31/12/2024			





**LL.PP. ED ECOLOGIA – RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZETTA MONS. GARZARO**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 19/07/2023 è stata apportata la variazione al Programma triennale delle opere 2023-2025 ed all'elenco annuale 2023, prevedendo l'inserimento dell'intervento per la "riqualificazione urbana della piazzetta mons. Giuseppe Garzaro" per un importo complessivo di € 335.000,00.

La volontà dell'amministrazione è di rispettare le scadenze previste nel "protocollo d'Intesa" sottoscritto con la provincia che prevedono espressamente l'inizio dei lavori entro il 31/12/2023 e la conclusione dell'opera entro il 31/12/2026.

Il Settore 3 dovrà in particolare coordinare:

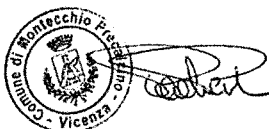
- l'affidamento di incarichi professionali per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza cantiere, le verifiche e relazioni geologiche e idrogeologiche e di compatibilità idraulica ed altre relazioni specialistiche se necessarie;
- acquisire nulla osta della Soprintendenza di Verona per il vincolo paesaggistico ricadente su parte dell'area e del Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta per quanto attiene aspil vincolo idraulico;

La previsione è di giungere all'approvazione del progetto esecutivo per fine anno ed alla indizione della procedura d'appalto dei lavori, pertanto, il Settore darà seguito ad ulteriori adempimenti per:

- predisposizione delle procedure per la gara e l'appalto;
- verificare i requisiti della ditta aggiudicataria e formalizzare il contratto d'appalto;
- verificare la documentazione e formalizzare l'autorizzazione delle procedure sub-appalto;
- approvare la contabilità dei lavori;
- ottemperare agli adempimenti di cui all'art.26-27 D.Lgs. n.33/2013, art.37 D.Lgs. n.33/2013, L.190/2012 e aggiornamento BDAP;
- attuare un costante monitoraggio delle attività e del quadro economico di spesa con relativi aggiornamenti.

Indicatori di risultato	peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	scostamento	Grado di attuazione
Ultimazione dei lavori	35	31/12/2024			

Il Responsabile Settore 3°  
Arch. Paolo Pendin





# Comune di Montecchio Precalcino

PROVINCIA DI VICENZA

Montecchio Precalcino, 25/07/2023

## Documento Unico di Programmazione 2024 – 2025 – 2026

**Settore 4° TECNICO**  
**Edilizia Privata S.U.E. – Urbanistica – Attività Produttive S.U.A.P.**

Il presente documento è finalizzato a delineare le attività da sviluppare nel corso del prossimo triennio 2024/2026, la cui attuazione risulta di competenza del Settore 4° Tecnico – urbanistica – edilizia – attività produttive, relativamente ai servizi :

- \* ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA (MISSIONE 8 -PROGRAMMI 1 - 2)
- \* SVILUPPO ECONOMICCO E COMPETITIVITA' (MISSIONE 14 - PROGRAMMA 4)

Le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024 non risultano ancora approvate, tuttavia l'Amministrazione indica le attività che seguono come priorità per il Settore 4° Tecnico da attuarsi con l'impiego delle seguenti risorse umane:

RESPONSABILE DEL SETTORE	geom. Pigato Michela	tempo pieno
ISTRUTTORE TECNICO <i>edilizia</i>	posto vacante	part-time 30 ore
ISTRUTTORE TECNICO <i>urbanistica</i>	posto vacante	part-time 18 ore
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	sig.ra Barp Orietta	tempo pieno
ISTRUTTORE TECNICO <i>commercio</i>	geom. Maino Marco	part-time 5 ore

Le attività riguarderanno i Servizi:

- SERVIZIO EDILIZIA – S.U.E.
- SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO - S.U.A.P.
- SERVIZIO URBANISTICA.

### MISSIONE 8

#### Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione...*

## Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale ..

*Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia...*

### URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

#### PIANIFICAZIONE URBANISTICA

##### **Descrizione – Motivazione e Finalità del Programma.**

Riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

In materia di programmazione urbanistica generale, su conforme indirizzo del Consiglio Comunale, giusta delibera n. 46 del 30/9/2019, le attività riguarderanno:

##### **a) specifica variante al Piano degli Interventi per valutare:**

- \* la redazione di variante al piano degli interventi ( P.I.) con analisi delle istanze pervenute;
- \* l'analisi e studio dei vincoli su determinati contesti paesaggistici, promozione di forme di mobilità alternative attraverso il recupero e la valorizzazione di percorsi ed itinerari storici, redazione dei criteri di perequazione urbanistica e determinazione delle regole per la gestione dei crediti edilizi.
- \* Aggiornamento dell'apparato normativo

**Risorse Umane da impiegare.** Il presente programma sarà gestito dal personale appartenente al Settore 4° tecnico con l'ausilio di professionisti esterni incaricati.

**Risorse Strumentali da utilizzare.** Le risorse strumentali da impiegare sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Investimento.** Le risorse per la determinazione degli incarichi sono già state inserite nella programmazione finanziaria dell'anno 2020 e del 2021.

### EDILIZIA RESIDENZIALE

#### SPORTELLO PER L'EDILIZIA

##### **Descrizione – Motivazione e Finalità del Programma.**

Il Servizio si occupa dell'istruttoria e rilascio dei provvedimenti relativi alle istanze di Permesso di Costruire, Denunce di Inizio Attività, Scia, Comunicazioni preventive, Autorizzazioni ambientali ai sensi del D.Lgs 42/2004, Accertamenti di compatibilità paesaggistica, idoneità alloggio, agibilità, abusivismo edilizio, certificazioni varie, relativamente all'edilizia a destinazione residenziale.

E' prevista una costante attività tesa a garantire il rispetto delle modalità e termini procedurali.

**Risorse Umane da impiegare.** Il presente programma sarà gestito dal personale appartenente al Settore 4° tecnico.

**Risorse Strumentali da utilizzare.** Le risorse strumentali da impiegare sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Investimento.** Non si prevede il ricorso a risorse finanziarie.

### **CONTROLLO DEL TERRITORIO**

**Descrizione – Motivazione e Finalità del Programma.**

Proseguiranno le normali attività di controllo del territorio, con il supporto dell'ufficio di Polizia Locale.

La definizione delle pratiche inerenti l'attività di abusivismo edilizio seguirà lo scadenziario per le pratiche edilizie ordinarie garantendo così una costante e regolare gestione del territorio.

Si procederà con i controlli sugli immobili oggetto di autocertificazioni di agibilità.

**Risorse Umane da impiegare.** Il presente programma sarà gestito dal personale appartenente al Settore 4° tecnico.

**Risorse Strumentali da utilizzare.** Le risorse strumentali da impiegare sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Investimento.** Non si prevede il ricorso a risorse finanziarie.

### **IMPLEMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DIGITALE**

**Descrizione – Motivazione e Finalità del Programma.**

Attività di implementazione dell'archivio digitale con la traduzione dei dati cartacei storici reperiti da consultazione d'archivio.

**Risorse Umane da impiegare.** Il presente programma sarà gestito dal personale appartenente al Settore 4° tecnico.

**Risorse Strumentali da utilizzare.** Le risorse strumentali da impiegare sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Investimento.** Non si prevede il ricorso a risorse finanziarie aggiunte.

### **IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET**

**Descrizione – Motivazione e Finalità del Programma.**

Implementazione del sito internet attraverso la pubblicazione di aggiornamenti normativi e di modulistica per la presentazione delle istanze al Comune.

**Risorse Umane da impiegare.** Il presente programma sarà gestito dal personale appartenente al Settore 4° tecnico.

**Risorse Strumentali da utilizzare.** Le risorse strumentali da impiegare sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Investimento.** Non si prevede il ricorso a risorse finanziarie.

### **MISSIONE 14**

#### **Programma 4 - Industria, Piccole Medie Imprese e Artigianato**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.*

## **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **GESTIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

#### **Descrizione – Motivazione e Finalità del Programma.**

L'Amministrazione Comunale, che si avvale del supporto gestionale dello Sportello Associato per le Imprese di Thiene, intende favorire lo sviluppo delle attività produttive e degli esercizi commerciali del paese, in conformità alle norme di Piano Regolatore, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la crescita occupazionale.

Il Servizio si occupa dell'istruttoria e rilascio dei pareri relativi alle istanze di Atto Unico, Denunce di Inizio Attività, Scia, Comunicazioni preventive, Autorizzazioni ambientali ai sensi del D.Lgs 42/2004, Accertamenti di compatibilità paesaggistica, idoneità alloggio, agibilità, abusivismo edilizio, certificazioni varie, relativamente all'edilizia a destinazione produttiva.

Per la parte commerciale il servizio si occupa dell'istruttoria delle pratiche di rinnovo/autorizzazione di strutture sanitarie, Scia per pubblici esercizi, distributori, agriturismo ed esercizi di vicinato, Comunicazioni, Scia per pratiche sanitarie, Scia per Manifestazioni, Collaudi, Vidimazioni registri ...

**Risorse Umane da impiegare.** Il presente programma sarà gestito dal personale appartenente al Settore 4° tecnico.

**Risorse Strumentali da utilizzare.** Le risorse strumentali da impiegare sono quelle in dotazione ai servizi

ed agli uffici.

**Investimento.** Non si prevede il ricorso a risorse finanziarie..

### **SVILUPPO ATTIVITA' ESISTENTI**

#### **Descrizione – Motivazione e Finalità del Programma.**

Fulcro della nostra economia, del nostro lavoro e di tante iniziative per la comunità sono le realtà produttive e commerciali del nostro comune .

L'Amministrazione intende incentivare lo sviluppo economico ed il lavoro.

Al contempo, nell'ottica della riduzione del consumo di suolo, prevista dalla legge regionale n. 14/2009, l'Amministrazione favorirà lo sviluppo delle attività esistenti nel territorio con il ricorso allo strumento della variante/deroga prevista dal D.P.R. n. 160/2010. In particolare per le aziende operanti in paese, si concederà la possibilità di ampliare i fabbricati, in armonia con il territorio e l'ambiente circostante, nel rispetto delle disposizioni della L.R. n. 55/2012 ( articoli 2, 3 e 4 ) favorendo la riqualificazione dei relativi contesti con gli oneri di perequazione.

**Risorse Umane da impiegare.** Il presente programma sarà gestito dal personale appartenente al Settore 4° tecnico.

**Risorse Strumentali da utilizzare.** Le risorse strumentali da impiegare sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Investimento.** Non si prevede il ricorso a risorse finanziarie aggiunte.

Montecchio Precalcino, 25/07/2023

Per l'Amministrazione Comunale – *f.to* Il Sindaco Fabrizio Parisotto

Per il Settore 4° Tecnico – *f.to* Il Resp. del Settore geom. Michela Pigato