



Comune di Montecchio Precalcino (VI)

Settore 1° Affari Generali - Servizi alla Persona e alla Comunità Servizi di Segreteria

Al Nucleo di Valutazione
Al Segretario Comunale
Al Servizio Contabilità

SEDE

Oggetto: report attività di gestione periodo mesi da gennaio a maggio 2023 – Settore 1° Affari Generali.

Ai fini del controllo di gestione si comunicano i risultati della gestione del 1° periodo 2022 (da gennaio a maggio).

UFFICI, SERVIZI, PERSONALE

Il Settore 1° Affari Generali – Servizi alla Persona e alla Comunità consta dei seguenti Servizi:

1) Servizio di Segreteria, che comprende l'Ufficio Contratti (comprese le concessioni cimiteriali), l'Ufficio di Protocollo ed Archiviazione, l'Ufficio del Messo Comunale, l'Ufficio Relazione con il Pubblico;

2) Servizi Demografici, comprensivo di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva, Giudici Popolari;

3) Servizi Sociali;

4) Servizi Culturali e dello Sport, Biblioteca, Istruzione Pubblica, Associazionismo, Politiche Giovanili.

Il Servizio Informatizzazione degli Uffici e Servizi dipende funzionalmente dal Segretario Comunale ed è incardinato dal punto di vista strutturale nel Servizio di Segreteria.

I dipendenti comunali destinati al Settore sono 6, compreso il Responsabile: a settembre 2022 un dipendente è cessato per pensionamento. Il Settore, pur con qualche difficoltà, è riuscito ad assorbire la mancanza del dipendente redistribuendo competenza e rinunciando a servizi non indispensabili. Tuttavia la mancata individuazione da parte dell'Amministrazione della figura del messo comunale sta creando diverse difficoltà anche nei rapporti con altri enti.

Il lavoro è stato riorganizzato nel modo che segue:

PERSONALE	SERVIZIO
Scalcon Fabio	Responsabile del Settore, Servizio Informatizzazione, Pubblici spettacoli,

	Partecipate.
Panizzo Daniela	Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, giudici popolari)
Rubisse Laura	Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, giudici popolari)
Rizzi Annalisa	Segreteria ed Elettorale
Segalla Nadia	Servizi Sociali
Pedrini Giovanni	Cultura, Biblioteca, Istruzione, Associazionismo, Sport

ATTIVITÀ GESTIONALE

Si elencano i principali procedimenti amministrativi gestiti dai singoli servizi con il numero di provvedimenti finali emessi.

SEGRETERIA (data del 31 maggio 2022)

PROVVEDIMENTI	ANNO 2023 (primi 5 mesi)	ANNO 2022 (primi 5 mesi)
DELIBERE GIUNTA	36	35
DI CUI DI COMPETENZA DEL SETTORE 1°	24	18
DELIBERE CONSIGLIO	8	18
DI CUI DI COMPETENZA DEL SETTORE 1°	1	7
DECRETI	2	5
DETERMINAZIONI TOTALI	297	297
DI CUI DI COMPETENZA DEL SETTORE 1°	108	89
ORDINANZE	19	15
CONTRATTI (REPETORIO DEL SEGRETARIO COMUNALE)	1	1
ALTRI CONTRATTI DI COMPETENZA DEL SETTORE 1° (compresi i contratti gestiti tramite la piattaforma CONSIP)	12	13
CONVENZIONI/DISCIPLINARI D'USO DI COMPETENZA DEL SETTORE 1°	9	1
PROTOCOLLI ENTRATA	3438	3834
DI CUI ASSEGNNATI AL SETTORE 1°	1114	1375
PROTOCOLLI USCITA	1453	1711
DI CUI ASSEGNNATI AL SETTORE 1°	903	1124
PROTOCOLLI INTERNI	39	37
PEC ENTRATA	2808	2822
PEC USCITA	1019	1100
SPESE POSTALI	€ 520,00	€ 447,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	14	22
INCARICHI LEGALI	0	0
PUBBLICI SPETTACOLI	1	1
SPETTACOLI VIAGGIANTI	5	7

PERMESSI SOSTA INVALIDI	10	11
NOTIFICHE	0	62
PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO	556	535
PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	65	59
DI CUI DI COMPETENZA DEL SETTORE 1°	16	13

Legenda:

1) determinazioni: sono considerate le determinazioni arrivate alla fine del procedimento alla data del 31 maggio 2023 con esclusione dei provvedimenti già numerati ma non necessariamente pervenuti alla conclusione dell'iter di adozione;

2) le ordinanze sono prevalentemente di competenza del Settore 3° (Lavori pubblici – Manutenzioni – Ambiente) e del Settore 4° (Edilizia ed attività produttive);

3) PEC in entrata e uscita: sono censite quelle movimentate tramite applicativo gestionale (Pec ed Interoperabili) e quelle gestite tramite portale o telematicamente (pratiche sportello, ordini MePa...).

MUNICIPIUM

Sono censiti N. 688 download dell'applicativo in aumento di 45 unità rispetto alla precedente rilevazione.

Sono state caricate e notificate 29 news e 40 eventi.

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE

L'attività riguarda: l'assistenza informatica agli uffici; la gestione del sito web; la gestione (acquisti e servizi) del parco hardware e software del Comune; l'attuazione del piano di informatizzazione dei procedimenti amministrativi; il servizio di conservazione sostitutiva.

Con delibera di Giunta Comunale n. 10/2023 è stato adottato il documento programmatico relativo agli obiettivi di accessibilità del sito web per l'anno 2023: il piano di accessibilità prevede il rifacimento del sito web comunale.

Da alcuni anni il Comune utilizza il portale www.impresainungiorno.it per la gestione delle attività dello sportello unico per le attività produttive e per le pratiche di edilizia privata. Gli studi tecnici devono presentare tutte le domande esclusivamente tramite il portale.

Nel 2022 l'Ente ha presentato candidatura per accedere ai contributi PNRR nell'ambito della PA digitale 2026:

1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: nuovo sito web (cittadino informato) e 4 istanze on line (cittadino attivo). Il progetto è stato finanziato e contrattualizzato: entro ottobre dovrà essere presentata domanda di liquidazione del contributo;

2. SPID CIE: integrazione CIE e eIDAS: Il progetto è stato finanziato e contrattualizzato: entro agosto dovrà essere presentata domanda di liquidazione del contributo;

3. Abilitazione al cloud con richiesta di migrazione per 11 servizi, tra cui la videosorveglianza in SaaS e diversi servizi Maggioli dalla piattaforma sicraweb a sicraweb EVO. Il progetto è stato finanziato; entro dicembre dovrà essere conclusa la fase di contrattualizzazione.

INFRASTRUTTURE IMMATERIALI

1. CIE: il sistema è a regime. Funziona la prenotazione on line del servizio: per i cittadini in difficoltà è disponibile il supporto dei Servizi Demografici e della Segreteria. In media i tempi di attesa per la prenotazione non superano le due settimane.

2. ANPR: il Comune di Montecchio Precalcino è stato il secondo Comune Vicentino ad aver implementato la piattaforma, oggi perfettamente funzionante. Sono stati comunicati ai cittadini i servizi di autocertificazione resi disponibili dalla piattaforma ANPR.

3. SPID: il Comune ha implementato SPID fin dal 2021 e reso attiva tale modalità di autenticazione per le prime due tipologie di servizi.

4. PagoPA: il Comune ha attivato PagoPA nel 2021. Al 31/05/2023 sono stati effettuati n. 169 pagamenti tramite pagoPA rispetto alle 161 unità del medesimo periodo del 2022.

5. FatturaPA: il Comune si è dotato dell'infrastruttura necessaria per implementare la fatturazione elettronica e si è dotato di un apposito work-flow interno di gestione interamente automatizzata e senza alcun ricorso al documento cartaceo per la gestione del ciclo di vita della fattura elettronica.

6. APP IO: il Comune ha regolarmente stipulato la convenzione con AGID e implementato con il portale sicraweb di Maggioli una prima serie di servizi afferenti le pratiche anagrafiche migratorie, gli avvisi di scadenza delle CIE e una decina di avvisi collegati ad altrettanti pagamenti spontanei.

INFRASTRUTTURE FISICHE

Con riferimento alla connettività, il Comune ha stipulato apposito contratto per la fornitura di un servizio di connettività a banda larga, idoneo per la gestione dei servizi cloud, di videosorveglianza e per la normale attività degli uffici.

Il Comune di Montecchio Precalcino ha partecipato al censimento dei data center previsto da AGID nel piano triennale per l'informatica: il data center dovrà essere smantellato con adesione a servizi in cloud erogati da soggetti accreditati.

Il Comune, con delibera del Consiglio comunale n. 6/2021, ha aderito al progetto "AGIRE PER LA CITTADINANZA DIGITALE", relativo al consolidamento dei data center e lo sviluppo dei servizi digitali di e-government: esso prevede, tra le altre cose, di migrare presso il data center di Pasubio Tecnologia l'infrastruttura fisica comunale (server virtuali): nell'autunno del 2022 è migrato il server documentale; a luglio 2023 è programmata la migrazione degli applicativi dei contratti (Appalti & Contratti); in autunno 2023 verrà completata la migrazione rei rimanenti applicativi Sicraweb.

PARTECIPATE

Non si rilevano attività in merito nel periodo indicato.

DEMOGRAFICI

PRATICHE MIGRATORIE	PRIMO PERIODO (DA GENNAIO A MAGGIO 2023)				Pratiche al 31/05/2022			
	Domande	Autorizzazioni concesse	Autorizzazioni negate	Pratiche da completare				
Emigrazioni	48	47	1	0	60			
Immigrazioni	41	40	0	1	66			
ALTRE PRATICHE	11 cambi abitazione, 72 pratiche AIRE							
Carte identità	Numero 330	Diritti riscossi € 7.402,26			383			
Matrimoni civili	28 (di cui 26 matrimoni)				21			
Convivenze di fatto	0				1			
Matrimoni concordatari	1				5			
Nascite	47 (di cui 12 nati)				50 (16 nati)			

Decessi	16		33
Cittadinanze	13		4
Cremazioni	3		6
Tessere elettorali rilasciate	69		456
Passaggi proprietà	0		1
Pratiche separazioni e divorzi	1		1
Certificazioni varie	505	Diritti riscossi € 0,00	
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	78		
ABITANTI AL 31/12/2022	4938 (dato provvisorio)		
ABITANTI AL 31/05/2023	4942 (dato provvisorio)		

Legenda:

1) nelle categorie "matrimoni", "nascite" e "decessi" sono stati considerati anche gli atti di trascrizione di eventi riguardanti cittadini italiani (ad esempio, gli aggiornamenti di stato civile conseguenti ad acquisizione di cittadinanza, i matrimoni di cittadini residenti ma celebrati in altro Comune...);

2) nella categoria delle "Certificazioni varie" sono ricompresi i certificati rilasciati ai cittadini, quelli emessi su richiesta di altri enti pubblici (Comuni, Prefettura) o di soggetti privati (Studi notarili), le legalizzazioni di foto, le autenticazioni di sottoscrizione;

3) il servizio attinente ai controlli anagrafici, con il pensionamento del dipendente addetto, è tornato nella competenze del Comando di Polizia Locale.

SOCIALE

PRATICHE SOCIALI A DOMANDA	Domande	Autorizzazioni/ Concessioni	Autorizzazioni negate	Spesa	Utenti
Assistenza domiciliare	2	2	0	€ 6.206,00	11 (erano 8 al 31/05/2022)
Pasti	3	3	0	€ 0,00 (fornitura in concessione)	30 (erano 30 al 31/05/2022)
Contributi economici	1	1	0	€ 500,00	--
Barriere architettoniche	0	0	0	€ 0,00	--
Impegnativa di Cura Domiciliare	2	2	0	€ 18.000,00	24 (erano 24 al 31/05/2021)
Sostegno socio-educativo	18	18	0	€ 12.026,00	16 (erano 16 al 31/05/2021)

ALTRÉ PRATICHE SOCIALI	NUMERO UTENTI	NUMERO UTENTI (30/05/2022)
UVMD	9	13
TRASPORTI DOBLO'	63	0
DIMISSIONI OSPEDALE	12	12
PRATICHE LAVORO	20	15
AIUTO BADANTI E ALTRI SERVIZI	35	15
CENTRO SOLLIEVO	5	0

Legenda:

1) l'UVMD ovvero Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale è la modalità di accesso ai servizi della rete territoriale dei servizi socio-sanitari dell'ULSS. L'UVMD è un gruppo di professionisti socio-sanitari, Assistente Sociale compresa, presente nel Distretto. Attraverso una valutazione di tipo multidimensionale (che prende cioè in considerazione gli aspetti sanitari, familiari, sociali ed economici) l'UVMD valuta il tipo di bisogno della persona che ha presentato domanda al fine di identificare gli interventi e le risposte più appropriate. Poi definisce e segue nel tempo un progetto individualizzato, effettuando opportune verifiche ed aggiornamenti del progetto stesso.

2) Aiuto Badanti è un servizio che prevede di mettere in contatto tra loro utenti bisognosi (richieste lavorative e richieste di assistenza familiare per anziani o disabili) e comprende la consulenza in ordine alla regolarizzazione delle posizioni lavorative che possono venirsi a creare.

3) Il Centro Sollevo di Montecchio ha ripreso regolarmente l'attività dopo l'emergenza epidemiologica.

4) Dal 01 gennaio 2020 la fornitura di pasti a persone bisognose è gestita in concessione: non sono previste in bilancio poste in entrate e in uscita, in quanto non è prevista alcuna partecipazione da parte del Comune.

5) Sono stati attivati ulteriori servizi:

- WIP (percorsi per reinserimento lavorativo e per accedere a servizi socio-sanitari) per 2 utenti

- percorsi di educazione finanziaria per 1 utente;
- percorsi GOL (percorsi di formazione e tirocinio lavorativo) per 4 utenti;
- gestione del fondo per i presidi sanitari per 1 utente.

Vi sono state alcune richieste di intervento ai Servizi Sociali da parte delle Forze dell'ordine per la gestione dei nuclei familiari in cui sono presenti minori ed è alta la conflittualità tra i coniugi; l'attività dell'Ufficio prevede, oltre a contatti informali, la realizzazione di relazioni da inviare ai Carabinieri e la successiva presa in carico coinvolgendo gli enti titolari di servizi specifici, l'ULSS in primis.

CULTURA – SPORT- ASSOCIAZIONISMO – BIBLIOTECA

A.S. 2022/2023	
PRIMARIA	205
SECONDARIA 1° GRADO	126
TOTALE ALUNNI PRIMARIA E SECONDARIA	331

INFANZIA	113
NIDO	38
UTENTI MENSA SCOLASTICA	195
UTENTI ESENTI	1
UTENTI TRASPORTO SCOLASTICO	84
UTENTI ESENTI	2
UTENTI DOPOSCUOLA	57
CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO	€ 17.000,00

Ripartizione dei servizi e contributi per spesa annua ed eventuale introito da tariffe versato dagli utenti:

	5 MESI 2023	5 MESI 2022
SERVIZIO MENSA SPESA (servizio in concessione)		€ 8.090,58
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SPESA	€ 44.030,40	€ 43.877,18
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ENTRATA	€ 11.102,00	€ 11.310,50
PERCENTUALE COPERTURA SERVIZIO	25,21	25,77
SERVIZIO DOPOSCUOLA	€ 5.984,08 (gennaio-marzo)	€ 5.711,86 (gennaio-marzo)
CONTRIBUTI REGIONALI LIBRI TESTO	€ 4.209,47	€ 4.405,13
LIBRI TESTO SPESA	---	---
USO LOCALI	24	3
USO LOCALI ENTRATA	€ 388,95	€ 85,50
MOVIM. LIBRI BIBLIOTECA	4152	3840
NUOVI ISCRITTI	55	34

Legenda:

1) il servizio di ristorazione scolastica è gestito in concessione: Chef Espress srl, affidataria del servizio, introita direttamente dall'utente l'importo del pasto. Il pasto unitario costa € 5,20, l'utente versa l'importo di € 4,50 per ogni pasto, la differenza è a carico delle casse comunali. Il costo complessivo a carico delle casse comunali è comprensivo della differenza tra il costo del pasto e l'importo versato dall'utente, a cui si deve aggiungere la spesa per gli utenti esenti, la spesa per i pasti destinati agli insegnanti e, infine, la spesa per il servizio di sorveglianza alunni e pulizia.

2) il servizio di trasporto scolastico è gestito dalla Ditta Autoservizi Casarotto srl. Le tariffe di iscrizione al servizio sono introitate dall'Amministrazione Comunale;

3) il servizio doposcuola è gestito dalla cooperativa Margherita di Sandrigo. La quota di iscrizione varia in relazione al numero dei pomeriggi settimanali richiesto dall'utente con l'eventuale aggiunta del costo per ogni singolo pasto e dei laboratori in fascia orario aggiuntiva.

4) il contributo all'Istituto Comprensivo di € 17.000,00 considera il periodo corrispondente all'anno scolastico 2022/2023, ad oggi il contributo è stato interamente impegnato: € 8.895,32 al Bilancio 2022 e € 8.104,68 al Bilancio 2023.

PROGETTI E ATTIVITÀ CULTURALI

Tra gli eventi organizzati: un concerto con il coro Arsamanda per l'Epifania 2023; una serie di incontri con importanti relatori sui temi dell'attualità, tra questi Antonia Arslan, Elena Girardin;

gli incontri a Teatro e vari Workshop presso il Teatro Comunale di Preara proposti dall'Associazione Akamorà.

In programmazione per la seconda parte dell'anno altri importanti eventi e manifestazioni: concerti e spettacoli per la rassegna estiva a Villa Cita in collaborazione con la Pro Loco; la rassegna di incontri "Senza Orario, Senza Bandiera" edizione 2023 con due conferenze a Montecchio Precalcino previste per il mese di ottobre 2023.

BIBLIOTECA CIVICA

Tra le iniziative promosse dalla Biblioteca: gli incontri di lettura animate promossi dalla Biblioteca Civica in collaborazione con le lettrici del gruppo di lettura "Ad Alta Voce". Tra questi la rassegna: "Ad Ascoltar le Storie" dedicata in particolare ai bambini. Gli incontri del Club del libro presso il Centro Culturale "Palazzon" per la rassegna "Il maggio dei Libri". L'iniziativa "Bibliotecario per un giorno" con i presidenti delle Società Sportive di Montecchio Precalcino, promosso dalla Rete delle Biblioteche Vicentine.

La Biblioteca ha promosso inoltre serate di presentazione di libri: tra questi "Il Moro della Cima" di Paolo Malaguti e "Il Ponte dei ricordi" dell'autore locale Giuseppe Morandin.

Sulla base dell'esperienza acquisita durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, la Biblioteca Civica ha sviluppato e potenziato, all'interno dei servizi offerti dalla Rete delle Biblioteche Vicentine, il servizio e-book e di editoria digitale con la possibilità di ottenere il prestito digitale delle opere richieste.

In programmazione con l'apertura del nuovo anno scolastico, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le Scuole del territorio, ci sarà la partecipazione alla manifestazione "Il Veneto Legge" 2023 promossa dalla regione del Veneto e le consolidate visite guidate in Biblioteca con gli studenti delle Scuole di Montecchio Precalcino con lo scopo di favorire nei ragazzi l'incentivo alla lettura, l'utilizzo sempre più consapevole dell'informazione libraria e l'uso finalizzato delle nuove tecnologie in biblioteca, facilitando così il collegamento tra i diversi livelli di studio e di apprendimento.

CONSIDERAZIONI FINALI

Per i Servizi Sociali molte e variegate sono le richieste di aiuto, spesso derivanti da mancate risposte da parte delle istituzioni deputate. Per fronteggiare la mole di attività lavorativa è stato destinato parzialmente un dipendente allo svolgimento di attività istruttoria di alcuni procedimenti amministrativi.

Nel corso degli anni i Servizi Demografici hanno via via assunto sempre maggiori oneri e competenze migrate soprattutto dallo Stato: consolidate oramai le attività di passaggio di proprietà di veicoli e le procedure di separazione e divorzio, sono a regime anche i servizi sulle unioni civili. È stato completato il passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale Persone Residenti) nel mese di maggio 2018 e l'avvio della carta di identità elettronica da settembre 2018. La strategia organizzativa da attuare consiste nel formare adeguatamente gli operatori comunali nelle materie dello stato civile (separazioni, divorzi, unioni civili, cittadinanze), mediante corsi formativi e passaggio di consegne interne tra gli operatori esistenti.

Suddivisione carico lavoro per ciascun dipendente del Settore 1° Affari Generali:

Scalcon Fabio

Servizi	%
Segreteria (assistenza organi politici, contratti, concessioni, servizi cimiteriali, partecipate)	25%
Servizio Informatizzazione	25%
Sport, Politiche Giovanili, Servizi Sociali	30%
Servizi Demografici	10%
Cultura, Biblioteca, Istruzione	10%

Rizzi Annalisa

Servizi	%
Segreteria	75%
Servizi Elettorali	5%
Servizi sociali	20%

Panozzo Daniela

Servizi	%
Servizi Demografici	100%

Segalla Nadia

Servizi	%
Servizi Sociali	100%

Rubisse Laura

Servizi	%
Servizi Demografici	80%
Servizi Elettorali	20%

Pedrini Giovanni

Servizi	%
Cultura, Pubblica Istruzione, Biblioteca	100%

A conclusione del report, lo Scrivente dichiara che alla data attuale e per quanto di competenza del proprio Settore, non sono ravvisabili debiti fuori bilancio.

Montecchio Precalcino, 7 luglio 2023.

Il Responsabile del Settore 1° Affari Generali
F.to dott. Scalco Fabio