



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO(VI)

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

Prot. n. 5864 del 30/06/2023

OGGETTO: Verifica sullo stato di attuazione dei programmi - 1° semestre anno 2023 – Settore 2° Economico-Finanziario.

**AL RESPONSABILE CONTROLLI INTERNI
COMUNE DI MONTECCHIO P.
S E D E**

Con delibere di C.C. n. 48 del 28/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 28/12/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2023.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 10 del 13/02/2023 con cui veniva approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025 – in seno al quale è inserito il Piano della Performance (All. 1);

Le missioni e i programmi relativi al Responsabile del Settore 2° Economico-Finanziario sono:

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE**

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI**

PERSONALE (allocato nelle diverse missioni programmi e missione 1 programma 10)

**MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA 2: RIMBORSO QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI**

**MISSIONE 60:
PROGRAMMA 1: ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE**

Il programma si articola in diverse attività: contabilità, bilancio, patrimonio, personale, tributi. Le scelte sono adottate con lo scopo di perseguire un maggior livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi offerti.

Nuove regole di finanza pubblica

A decorrere dal 2019 i Comuni non sono più tenuti al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018. Sono tenuti a garantire l'equilibrio di bilancio che si attua nel caso in cui il risultato di



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO(VI)

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

competenza dell'esercizio non sia negativo (vedi circolare n. 3/2019 della RGS) e desumibile dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 (comma 821).

Il primo adempimento sugli equilibri di bilancio si è attuato con i nuovi allegati al rendiconto 2019 A/1-A/2-A/3.

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio 2022 non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 414.220,81
- W2* (Equilibrio di bilancio): € 320.250,36
- W3* (Equilibrio complessivo): € 858.782,50

Armonizzazione contabile

Dall'esercizio 2016 il bilancio deve essere redatto esclusivamente secondo gli schemi armonizzati.

Gestione del bilancio

Le attività principali del Settore Economico-Finanziario riguardano:

-la programmazione economico-finanziaria (bilancio, piani risorse e obiettivi); il processo di formazione e di gestione nel corso d'anno del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva.

Con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 28/12/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2023 e con deliberazione di G.C. n. 10 del 13/02/2023 veniva approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025 – in seno al quale è inserito il Piano della Performance (All. 1);

L'Ufficio ha provveduto ad inviare i dati alla BDAP con esito positivo.

-la contabilità finanziaria nelle fasi di impegno-liquidazione-pagamento nel rispetto del D.Lgs. n. 231/02 e accertamento-riscossione, liquidazione e pagamento, la contabilità fiscale IVA (adempimenti in materia di split payment e reverse charge) ed IRAP.

L'Ufficio Ragioneria è impegnato anche per l'anno 2023 in una serie di controlli preventivi per poter effettuare i mandati di pagamento: tracciabilità dei pagamenti previsto dalla Legge n. 136/2010, regolarità contributiva (DURC on line), pagamenti superiore a 5.000,00 euro limite ridotto dal 01/03/2018, gestione piattaforma certificazione crediti.

Ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della Legge n. 244 del 2007, le PA, a partire dal 31 marzo 2015 (art. 15 D.L. 24 aprile 2014 n. 66), non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, di fatture che non siano emesse in formato elettronico.

E' attivo il mandato informatico.

L'Ufficio Ragioneria sta effettuando la copertura dei sospesi direttamente con il gestionale di contabilità.

-predisposizione dichiarazioni fiscali (Agenzia delle Entrate):

Dal 01/01/2017 il D.L. n. 193/2016 prevede l'invio delle comunicazioni trimestrali IVA; la dichiarazione relativa al 4° trimestre 2022 è stata inviata in data 13/02/2023 e quella relativa al 1° trimestre 2022 è stata inviata in data 05/05/2023.

In data 06/04/2023 è stata inviata la dichiarazione IVA relativa al 2022.

-Adempimenti PAGOPA: entrata in vigore 01/03/2021. Si tratta di un adempimento che non vede ancora la completa realizzazione per problematiche relative alla regolarizzazione dei



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO(VI)

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

provvisori di entrata. L'Ufficio ha collaborato con il Responsabile dell'informatizzazione del Comune per la codifica di tutti gli accertamenti ai fini dell'inserimento nel portale. L'attività prosegue nell'ottica di implementare l'utilizzo di questo nuovo strumento di pagamento.

-Split payment: l'adempimento è stato prorogato al 30/06/2026.

Dal 01/01/2019 è entrato in vigore l'obbligo generalizzato di fatturazione elettronica: si tratta della c.d. E-fattura, che si affiancherà alla fatturaPA (obbligatoria per le operazioni effettuate nei confronti degli enti pubblici fin dal 31/03/2015 come detto), le cui regole non sono state modificate dalle nuove disposizioni.

In merito all'attivazione della funzionalità del SIOPE+ nel 2022 l'attività risulta ormai collaudata.

-il controllo interno contabile della gestione e degli investimenti

L'Ufficio attua una verifica costante delle risorse finanziarie inserite a bilancio informando l'Assessore al Bilancio e il Segretario in caso di scostamenti che possono comprometterne gli equilibri.

Ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito, con modif. dalla legge n. 213/2012, è stato approvato il regolamento in materia di controlli interni e il Responsabile provvede ad effettuare il controllo di regolarità contabile, il controllo sugli equilibri finanziari della gestione ai sensi della regolamentazione assunta in materia.

-il rapporto con il Revisore del Conto, il Tesoriere Comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia nonché con la Corte dei Conti sia a livello nazionale che regionale relazioni, referti, certificazioni, questionari, ecc....).

Rendiconto

Con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 27/02/2023 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di parte capitale e di parte corrente ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011, corretto-integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Con delibera di C.C. n. 5 del 26/04/2023 è stato approvato il rendiconto 2022.

L'Ufficio ha provveduto ad inviare i dati alla BDAP con esito positivo.

A seguito presentazione in data 24/05/2023 della certificazione relativa all'utilizzo dei trasferimenti da COVID-19 relativa all'esercizio 2022 (ultima certificazione), risultano utilizzati totalmente l'accantonamento per spese COVID-19 effettuato in sede di rendiconto 2021 nonchè i ristori specifici di spesa assegnati.

Tutti i rendiconti degli agenti contabili sono stati inviati alla Corte dei Conti compresi quelli relativi all'esercizio 2022 con la procedura SIRECO.

E' stato compilato il prospetto da inviare alla Corte dei Conti relativo al rendiconto 2022, invio da effettuarsi a cura del Revisore dei Conti.

E stata redatta sul portale TBEL la certificazione in merito all'utilizzo del contributo statale relativo all'aumento dell'indennità Amministratori e Sindaco con contestuale restituzione del contributo non utilizzato.

Entro il 31/05/2023 sul portale TBEL è stato inviata la certificazione relativa ai proventi del 2022 del c.d.s. successivamente pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Patrimonio



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO(VI)

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

Nel corso dei primi mesi dell'esercizio 2023, ai fini della predisposizione del rendiconto 2022, si è proceduto all'inserimento nel software del Comune di una parte delle variazioni immobiliari e mobiliari in quanto una parte era già stata caricato nel corso dell'esercizio 2022 e si è proceduto alla redazione del conto del patrimonio e conto economico nel rispetto della normativa vigente.

Si stanno caricando nel programma di contabilità anche le variazioni relative al patrimonio 2023.

PERSONALE

allocato nelle diverse missioni programmi e MISSIONE 1 PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

Il servizio personale si occupa della gestione dell'aspetto economico e giuridico del personale dipendente, della consulenza nei confronti di tutti i dipendenti e dei Responsabili di Settore, supporto costante al Segretario Comunale, alla Delegazione di parte pubblica ed alle R.S.U. nella contrattazione decentrata integrativa.

A decorrere dall'esercizio 2014, ai sensi del D.L. n. 90/2014, gli Enti Locali assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (triennio 2011-2013).

Con deliberazione di G.C. n. 32 del 19/04/2023 veniva modificato il PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025) e precisamente la Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale come segue:

" Seconda modifica al piano triennale del fabbisogno del personale 2023- 2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 19/12/2022 sulla quale è stato acquisito idoneo parere del Revisore dei Conti.

Con il medesimo provvedimento si è dato atto dell'assenza di dipendenti in soprannumero od in eccedenza.

Si allega la dotazione organica.

anno 2023:

assunzione di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Tecnico - Geometra cat. giur. C/1 addetto al Settore 4 Edilizia/Urbanistica/Attività Produttive (Area degli Istruttori nel nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 Enti Locali)

mediante

mobilità propedeutica all'espletamento delle procedure concorsuali art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001; eventuale mobilità art. 30 D.Lgs. n. 165/2001; eventuale utilizzo graduatorie di altri Comuni; eventuale indizione di pubblico concorso per esami.

Ricorso al contratto di somministrazione al fine di sopperire alla mancata sostituzione del personale dimissionario durante il periodo di conservazione del posto chiesto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021.



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO(VI)

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

anno 2024: nessuna assunzione

anno 2025: nessuna assunzione

Si prende atto che nel corso **dell'anno 2023** avverrà la cessazione di un posto di Istruttore cat. D".

Con deliberazione di G.C. n. 26 del 27/03/2023 è stato preso atto del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, e dell'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 1° aprile 2023, del personale in servizio alla medesima data.

E' in valutazione la modifica di alcuni profili.

Adempimenti dell'Ufficio Personale:

*aspetto economico e giuridico del personale dipendente consistente anche nel controllo delle retribuzioni spettanti mensilmente con tutte le variazioni da comunicare alla ditta che elabora i cedolini, costituzione ed aggiornamento dei fascicoli personali, rilascio di attestazione/documentazione riguardanti il rapporto di lavoro

*verifica delle presenze e giustificazioni delle assenze (ferie, malattie, motivi personali, riposi compensativi, permessi sindacali, congedi ed aspettative...) anche al fine della trattenuta stipendiaria;

*gestione modifiche orario di lavoro (squadra operai)

*gestione del polo per le visite fiscali

*obbligo di pubblicazione dei tassi di presenza/assenza

*gestione anagrafe prestazioni – consulenti e dipendenti – con adeguamento alla nuova normativa entrata in vigore nel 2018

*gestione del monitoraggio delle graduatorie concorsuali

*questionario annuale collocamento obbligatorio disabili L. 68/1999 e s.m.i.

*questionario CUG (Comitato Unico di Garanzia)

*annualmente il servizio si occupa anche della dichiarazione INAIL inviata per il 2022 in data 07/02/2023

*invio relazione al conto annuale del personale (con dati forniti da tutti gli uffici);

*attuazione nuova flessibilità PO con assistenza al personale per la corretta gestione

*preparazione documentazione per n. 2 pratiche pensionistiche

*gestione concorso per assunzione n. 1 dipendente per il Settore 4

*affidamento sulla piattaforma MEPA contratto di somministrazione per n. 1 dipendente Settore 4

Relazioni sindacali

L'attività consiste:

*predisposizione ed elaborazione delle documentazione utile per la contrattazione sindacale (tra cui il calcolo delle risorse decentrate e determinazione dell'utilizzo delle risorse stesse sulla base di indicazioni provenienti dalle trattative);

*Comunicazione al Ministero della Funzione Pubblica delle assenze per sciopero sul sito GEPAS

Adempimenti connessi all'attuazione della Legge 133/08 e D.L. 78/2009

L'attività consiste:

*predisposizione tabelle per pubblicazione sul sito web dei dati relativi a presenza/assenza del personale con cadenza mensile;

*questionario rilevazione sulla fruizione dei benefici Legge n. 104/1992



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO(VI)

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

Adempimenti connessi alla gestione degli infortuni

L'attività consiste nella predisposizione di Denunce di infortunio on-line in caso di necessità.

MISSIONE 1

*PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Questo programma comprende una pluralità di attività generali, necessarie per garantire il regolare funzionamento di tutto l'apparato burocratico comunale (fornitura di cancelleria e stampati, manutenzione fotocopiatori e macchine d'ufficio, liquidazione consumi utenze telefoniche, elettriche uffici comunali, assicurazioni).

Le scelte sono adottate secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Rimane in vigore l'obbligatorietà di fare ricorso al mercato elettronico (MEPA) ed alle Convenzioni CONSIP.

L'obbligo della centrale unica di committenza decorre dal 01/01/2016 per i lavori, servizi e forniture per un importo da euro 40.000,00 (Legge di stabilità).

La normativa inoltre individua una soglia di acquisto pari ad almeno a € 5.000,00 fino a tale importo tale obbligo di ricorso ai Mercati Elettronici o ai Sistemi telematici non trova operatività, con conseguente liberalizzazione degli acquisti per gli Enti (salvo le convenzioni CONSIP).

Il servizio, nel rispetto della normativa in materia, garantisce con continuità le forniture e le manutenzioni che a mano a mano necessitano.

In merito al controllo specifico sulle procedure di acquisto di beni e servizi si rileva che ogni Responsabile dichiara nella determinazione interessata la procedura seguita e la motivazione in caso di scostamento.

MISSIONE 50

*PROGRAMMA 2: RIMBORSO QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI

Nel 1° semestre 2023 si procede al solo rimborso della quota capitale dei mutui come da piano di ammortamento, non è stata effettuata nessuna estinzione anticipata/rinegoziazione di prestiti.

MISSIONE 60:

PROGRAMMA 1: ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Non si è utilizzata l'anticipazione di tesoreria.

Il Comune gode, ad oggi, di una buona situazione di cassa.

MISSIONE 1

*PROGRAMMA 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Nel corso dell'esercizio 2016, l'Ente ha provveduto ad esternalizzare parzialmente, con decorrenza 01/01/2017, il servizio rifiuti - giusta delibera di C.C. n. 44 del 14/11/2016 con parere del Revisore dei Conti.

Resta in capo al Comune l'attività di approvazione del piano finanziario e delle tariffe TARI ed eventuali variazioni regolamentari con relative istruttorie e pubblicazioni.

Nel corso del 1° semestre 2023 si provvederà a controllare i pagamenti effettuati dei ruoli coattivi dal portale dell'Agenzia delle Riscossioni.

La Responsabile in sinergia con l'Ufficio Tributi ha effettuato un'analisi della rottamazione cartelle al 31/01/2023 comunicando gli esiti all'Amministrazione che ha deciso di aderire non deliberando nulla in merito (sì recupero capitale no sanzioni no interessi tranne c.d.s.).

Continua l'attività di bonifica delle posizioni esistenti nel software nuova IMU anche in concomitanza con l'acconto del tributo con importazione dei dati catastali dal portale per i Comuni e l'inserimento delle dichiarazioni di successione/comodato.



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO(VI)

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

E' stato emesso un avviso alla cittadinanza di disponibilità dell'Ufficio Tributi per il calcolo nuova IMU anno 2023 con utilizzo del programma IMU SICRAWEB mediante appuntamento, richiesta per posta elettronica o consultazione del sito web del Comune per il calcolo on line dell'imposta.

A seguito di tale avviso sono stati fissati circa 370 appuntamenti.

Nel 2022 il sito web è stato aggiornato con l'accesso mediante lo SPID che consente al contribuente la visualizzazione della banca dati personale ed effettuare il conteggio IMU in automatico con scarico del modello F24 per il pagamento on line.

E' stata effettuata la verifica ed il conteggio delle imposte per circa n. 832 contribuenti di cui per n. 462 è stata inviata la documentazione via mail.

Per altri n. 50 contribuenti si sono attivate procedure di sollecito con pagamento tramite l'istituto del ravvedimento operoso.

Sono in corso di verifica n. 2 posizioni di rimborso tributi comunali.

Il 26/04/2023 con delibera di C.C. n. 6 è stato approvato il piano finanziario 2023 nonché le tariffe TARI 2023.

SERVIZIO ASSICURAZIONI

-istruttoria n. 4 sinistri la cui liquidazione è in corso di definizione;
-introito liquidazione risarcimento danni di n. 3 pratiche già definite.

Si evidenzia nel Settore la mancanza dal settembre del 2018 del dipendente addetto al servizio assicurazioni/tributi.

OBIETTIVI 2023 DEL SETTORE 2

Indicatori di risultato	Peso%	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado attuazione
Redazione schema bilancio di previsione e DUP 2024-2026	10	30/11/2023			
Redazione schema rendiconto 2022	10	10/04/2023	G.C. n. 25 del 27/03/2023		
Fabbisogno personale	15	Predisposizione del PTFP entro il 31/01/2023	Il fabbisogno del personale 2023-2025, con contestuale verifica eccedenze, è stato approvato dalla Giunta con deliberazione di G.C. n. 109 del 19/12/2022, contenuto fatto confluire nel DUP. Con deliberazione di G.C. n. 10 del 13/02/2023 è stato approvato il PIAO (adempimento non relativo al Settore 2) contenente il PTB		



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO(VI)

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

			modificato, a seguito rideterminazione capacità assunzionali, con la previsione dell'assunzione di un dipendente appartenente all'area degli Istruttori – Geometra - scadenza PIAO del 31/01/2023 prorogata con il decreto milleproroghe.		
Coordinamento sul rispetto delle scadenze di pagamento delle fatture pervenute	15	Relazione sul rispetto dei termini di pagamento	L'attività prosegue regolarmente – Ritardo pagamenti 1° trimestre -21,24		
Dichiarazioni IVA, IRAP, INAIL, Certificazioni	10	31/12/23	Vedi dettaglio nella relazione		
Costituzione fondo incentivante la produttività per l'avvio delle trattative sindacali	15	30/04/2023	Vedi nota 1-		
Aggiornamento del sito comunale "Amministrazione trasparente" per la parte di competenza del Settore Economico-Finanziario	5	31/12/23	L'attività prosegue regolarmente		
Attività di assistenza ai contribuenti per conteggio IMU – IMU/TASI ravvedimento – verifiche posizioni debitorie	10	31/12/23	Vedi dettaglio nella relazione		
Predisposizione per almeno € 40.000,00 e invio di accertamenti IMU per omessi o insufficienti versamenti	10	31/12/23	Attività in corso		



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO(VI)

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 - fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

Nota 1-

La costituzione provvisoria della parte stabile del fondo risorse decentrate anno 2023 è stata effettuata con determinazione n. 301 del 25/05/2023, anche se i conteggi sono stati predisposti entro il 30/04/2023.

L'avvio della trattativa sindacale è avvenuta comunque entro il 30/04/2023.

La parte variabile con i relativi indirizzi è ancora oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione.

La costituzione ufficiale della parte stabile è stata effettuata con leggero ritardo rispetto all'obiettivo in quanto l'Ufficio si è visto attribuire un ulteriore obiettivo relativo al personale e precisamente l'acquisizione di un dipendente con il contratto di somministrazione, in attesa dell'assunzione programmata, vista la necessità di garantire la conservazione del posto del dipendente dimissionario ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (6 mesi).

Tale adempimento ha comportato la modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 contenuto nel PIAO 2023 – giusta deliberazione di G.C. n. 32 del 19/04/2023 e successivamente la gestione dell'appalto mediante il MEPA – giusta determinazione n. 252 del 21/04/2023.

A chiarimento quindi si fa presente che è subentrata un'altra necessità urgente dell'Amministrazione correttamente espletata dal Responsabile che ha gestito parallelamente anche la costituzione del fondo alla luce del nuovo contratto.

Si chiede quindi di prenderne atto.

PRECISAZIONE:

La Responsabile del Settore Finanziario intende fare una precisazione in merito al costo delle utenze (energia elettrica e gas).

Al 30/04/2023 è cessata la Convenzione CONSIP Enel Energia 19 tariffa fissa e dal 01/05/2023 si è aderito alla Convenzione CONSIP Enel Energia 19 a tariffa variabile.

L'Ufficio effettua costantemente tutta una serie di controlli su un mese analogo del 2022 ai fini di una proiezione e a chiusura del mese di maggio si stima che la necessità sia di circa 30.000,00-35.000,00 fino a fine esercizio.

E' stato stanziato detto l'importo nel capitolo della pubblica illuminazione per energia elettrica ed inoltre è stato stanziato l'importo di € 20.000,00 per spese di riscaldamento impianti sportivi, capitoli che in fase di bilancio erano stati ridotti per la previsione di un minore utilizzo degli impianti.

Si auspica per le spese di riscaldamento un rientro a seguito definizione conguaglio dei consumi da parte della ditta che gestisce l'appalto.

E' stato stanziato in fase di stesura del bilancio il contributo dello Stato per gli aumenti energetici il cui importo presuntivo è stato stimato in circa € 28.000,00.

E' una situazione che va monitorata costantemente e in questo momento non inficia gli equilibri di bilancio.

Si evidenzia che dai reports dei Settori relativi al 1° semestre 2022 non risultano evidenziati debiti fuori bilancio o elementi di squilibrio nella gestione finanziaria del Comune relativamente all'esercizio 2023.

Si chiude la presente relazione dichiarando gli equilibri di bilancio dell'esercizio 2023 anche in proiezione del 31/12/2023.

IL RESP. SETTORE 2° EC.-FINANZ.
Buzzacchera Cristina